Voorwaarden van uitzenden en detacheren

Versie januari 2019

Voorwoord

Welkom bij Randstad! Hopelijk kun je snel aan de slag bij één van onze opdrachtgevers. Als dat zo is komt er een arbeidsovereenkomst tussen jou en Randstad tot stand. In de wet wordt deze arbeidsovereenkomst aangeduid als uitzendovereenkomst. Het bijzondere van deze uitzendovereenkomst is dat je in dienst bent van Randstad, maar werkzaamheden verricht voor – en onder leiding en toezicht van – één of meerdere opdrachtgevers van Randstad. Er zijn twee soorten uitzendovereenkomsten: de uitzendovereenkomst met uitzendbeding (die eindigt als de opdrachtgever de uitzending beëindigt, maar uiterlijk aan het einde van fase A) en de detacheringsovereenkomst (die eindigt op het afgesproken tijdstip.

In deze voorwaarden, de cao en de Personeelsgids (inclusief de eventueel voor jou toepasselijke aanvulling daarop) staat beschreven wat jij van ons en wij van jou kunnen verwachten als je bij ons staat ingeschreven en als je voor ons gaat werken. Daarom vragen wij je om deze voorwaarden voor akkoord te ondertekenen.

1. Definities

In deze voorwaarden worden bepaalde begrippen gebruikt. Die begrippen hebben de in artikel 1 van de cao vermelde betekenis. Daarnaast wordt in deze voorwaarden bedoeld met:

a. cao:
de ABU CAO voor Uitzendkrachten, inclusief eventuele toekomstige aanpassingen van deze cao;

b. detachering:
de terbeschikkingstelling van jou aan een opdrachtgever van Randstad, die plaatsvindt in het kader van een detacheringsovereenkomst tussen jou en Randstad;

c. Mijn Randstad:
het niet openbare gedeelte van de website van Randstad Nederland bv en haar dochtermaatschappijen, voor zover toegankelijk voor jou;

d. Randstad:
Randstad Uitzendbureau bv, Randstad Resource Bedrijf Zakelijk bv, Randstad Direct bv, Randstad Payroll Direct bv, Randstad Detachering Publiek bv, Randstad Employability bv, Randstad Industry bv, Randstad Inhouse Resources bv, Randstad Onderwijs BV, Randstad Technoflex bv, Randstad Transport bv, Randstad HR Solutions bv alsmede elke andere dochtermaatschappij van Randstad Nederland bv, die op vergelijkbare wijze als de voornoemde dochtermaatschappijen uitzendt of detacheert en geen andere soortgelijke Voorwaarden van uitzenden en/of detacheren met haar medewerk(st)ers overeenkomt;

e. uitzending:
de terbeschikkingstelling van jou aan een opdrachtgever van Randstad, die plaatsvindt in het kader van een uitzendovereenkomst met uitzendbeding tussen jou en Randstad;

f. uitdrukkelijk:
langs elektronische weg, bijvoorbeeld via e-mail of Mijn Randstad, beschikbaar gesteld of op schrift gesteld.

2. Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden en de cao zijn van toepassing op de inschrijving en de eventuele uitzendovereenkomst(en) tussen jou en Randstad.
2. Heb je een uitzendovereenkomst met Randstad, dan is daarnaast (steeds) de meest recente versie van de Personeelsgids van Randstad (inclusief de eventueel voor jou toepasselijke aanvulling daarop) van toepassing. Heb je een overeenkomst met uitzendbeding dan gelden voor jou de bepalingen met betrekking tot Uitzendkrachten. Heb je een detacheringsovereenkomst, dan gelden voor jou de bepalingen met betrekking tot gedetacheerden. Randstad behoudt zich het recht voor de Personeelsgids (en de aanvullingen daarop voor specifieke doelgroepen) eenzijdig te wijzigen.
3. Het door jou ondertekende exemplaar van deze voorwaarden en de meest recente versie van de cao vind je terug in Mijn Randstad
4. Bij het opstellen van deze voorwaarden is uitgegaan van de op 1 januari 2018 geldende cao. Indien bepalingen in deze voorwaarden en/of de Personeelsgids door wijzigingen in de cao op enig moment niet meer kloppen met de dan geldende cao, dan moet je uitgaan van het bepaalde in die – dan geldende – cao.

3. De inschrijving

De inschrijving is vrijblijvend. De inschrijving verplicht Randstad niet om jou werk aan te bieden en verplicht jou niet om een aanbod voor werkzaamheden te aanvaarden.

4. De uitzendovereenkomst

4.1 Totstandkoming

1. De afspraken over duur en inhoud van elke uitzendovereenkomst worden uitdrukkelijk door Randstad aan jou bevestigd. Er komt geen uitzendovereenkomst tussen jou en Randstad tot stand zonder dat deze uitdrukkelijk door Randstad aan jou wordt bevestigd. De bevestiging wordt op elektronische wijze in Mijn Randstad beschikbaar gesteld. Je ontvangt een e-mail zodra er een (nieuwe) bevestiging in Mijn Randstad wordt getoond. Check zelf ook regelmatig Mijn Randstad.

4.2 Fasensysteem

1. Fase A:
de eerste 78 weken waarin je voor Randstad werkt worden in de cao omschreven als fase A. Tenzij anders overeengekomen en uitdrukkelijk door Randstad bevestigd treed je in fase A (telkens) bij Randstad in dienst op basis van een uitzendovereenkomst met uitzendbeding.

2. Fase B:
als je na fase A voor Randstad blijft werken of binnen 6 maanden na fase A opnieuw voor Randstad gaat werken kom je in fase B. Tenzij anders overeengekomen en uitdrukkelijk door Randstad bevestigd krijg je in fase B (telkens) een detacheringsovereenkomst met Randstad voor bepaalde tijd. Fase B duurt maximaal 4 jaar. In die 4 jaar kunnen maximaal 6 detacheringsovereenkomsten worden aangegaan. Voor sommige in de CAO benoemde doelgroepen kan fase B langer duren.

3. Fase C:
als je na fase B voor Randstad blijft werken of binnen 6 maanden na fase B opnieuw voor Randstad gaat werken kom je in fase C. In fase C krijg je een detacheringsovereenkomst voor onbepaalde tijd.

4.3 De uitzendovereenkomst met uitzendbeding (fase A)

1. De uitzendovereenkomst met uitzendbeding begint als je – met instemming van Randstad en de opdrachtgever – daadwerkelijk met de overeengekomen werkzaamheden start.
2. De uitzendovereenkomst met uitzendbeding eindigt van rechtswege (dus zonder dat opzegging nodig is) als en zodra de uitzending op verzoek van de opdrachtgever wordt beëindigd. De uitzendovereenkomst met uitzendbeding wordt geacht op verzoek van de opdrachtgever geëindigd te zijn als en zodra je je ziek meldt. Elke uitzendovereenkomst met uitzendbeding eindigt in ieder geval van rechtswege:
   - zodra je fase A voltooit;
   - op de dag waarop je de AOW-gerechtigde leeftijd bereikt (tenzij anders is overeengekomen en uitdrukkelijk door Randstad is bevestigd).
3. Iedere uitzendovereenkomst met uitzendbeding wordt uitdrukkelijk door Randstad aan jou bevestigd. In die bevestiging staan gemakshalve ook de relevante gegevens van de opdrachtgever. De bevestiging van de uitzendovereenkomst met uitzendbeding bevat dus ook de bevestiging van de afspraken die gemaakt zijn over de uitzending. Als je vindt dat de bevestiging niet klopt, dan moet je dit **binnen 5 kalenderdagen** uitdrukkelijk aan Randstad laten weten. Reageer je niet tijdig, dan gaat Randstad ervan uit dat de bevestiging akkoord is en staat de inhoud ervan vast.

4.4 De detacheringsovereenkomst (fase A, B of C)

4.4.1 De detacheringsovereenkomst voor bepaalde tijd (fase A of B)

1. De detacheringsovereenkomst voor bepaalde tijd begint op het in de bevestiging van de detacheringsovereenkomst genoemde tijdstip of - bij doorwerken na fase A met instemming van Randstad - zodra volgens de cao fase B wordt bereikt.

paraaf

2. Elke detacheringsovereenkomst in fase B of A wordt aangegaan voor de bepaalde tijd van 3 maanden, tenzij anders is overeengekomen en uitdrukkelijk door Randstad is bevestigd. Elke detacheringsovereenkomst voor bepaalde tijd eindigt in ieder geval van rechtswege:
   - zodra je fase B voltooit;
   - op de dag waarop je de AOW-gerechtigde leeftijd bereikt, tenzij anders is overeengekomen en uitdrukkelijk door Randstad is bevestigd.
3. De afspraken over inhoud en duur van iedere detacheringsovereenkomst voor bepaalde tijd worden uitdrukkelijk door Randstad aan jou bevestigd. Als je vindt dat de bevestiging niet klopt, dan moet je dit **binnen 5 kalenderdagen** laten weten. Hiervoor dien je gebruik te maken van de daartoe bestemde button in Mijn Randstad. Reageer je niet tijdig, dan gaat Randstad ervan uit dat de bevestiging akkoord is en staat de inhoud ervan vast.

4.4.2 De detacheringsovereenkomst voor onbepaalde tijd (fase C)

1. De detacheringsovereenkomst voor onbepaalde tijd begint op het in de bevestiging van de detacheringsovereenkomst genoemde tijdstip of - indien na fase B met instemming van Randstad wordt doorgewerkt - zodra volgens de cao fase C wordt bereikt.
2. Alleen in fase C wordt de detacheringsovereenkomst aangegaan voor onbepaalde tijd.
3. De detacheringsovereenkomst voor onbepaalde tijd eindigt in ieder geval van rechtswege op de dag waarop je de AOW-gerechtigde leeftijd bereikt, tenzij anders is overeengekomen en uitdrukkelijk door Randstad is bevestigd.
4. Iedere detacheringsovereenkomst voor onbepaalde tijd wordt uitdrukkelijk door Randstad aan jou bevestigd. Als je vindt dat de bevestiging niet klopt, dan moet je dit **binnen 5 kalenderdagen** laten weten. Het bepaalde in artikel 4.4.1 lid 3 is van overeenkomstige toepassing.

4.4.3 Proeftijd

1. Tenzij uitdrukkelijk door Randstad is bevestigd dat geen of een kortere proeftijd van toepassing is, geldt bij elke detacheringsovereenkomst een proeftijd van:
   - 1 maand bij een detacheringsovereenkomst van meer dan 6 maanden, maar korter dan 2 jaar;
   - 2 maanden bij een detacheringsovereenkomst van 2 jaar of langer.
2. Gedurende de proeftijd kunnen jij en Randstad de detacheringsovereenkomst per direct opzeggen. Opzegging moet uitdrukkelijk gebeuren.
3. Bij tweede en volgende detacheringsovereenkomsten geldt geen proeftijd, tenzij je ander werk gaat doen.

4.4.4 Ontbindende voorwaarden

1. Elke detacheringsovereenkomst eindigt van rechtswege indien en zodra je niet, niet binnen de overeengekomen en uitdrukkelijk door Randstad bevestigde termijn of niet langer:
   - beschikt over de benodigde beroepskwalificatie of registratie;
   - beschikt over een in de bevestiging van de detacheringsovereenkomst genoemd diploma of certificaat;
   - een in de bevestiging van de detacheringsovereenkomst genoemde training of opleiding succesvol hebt afgerond;
   - beschikt over een Verklaring omtrent het gedrag, indien nodig voor uitzending of detachering;
   - blijkens bekend geworden uitkomsten van een pre employment screening of integriteitsonderzoek, voldoet aan de voor de uitoefening van de werkzaamheden voor (een) opdrachtgever(s) geldende eisen van integriteit, betrouwbaarheid en/of deskundigheid;
   - voldoet aan enige andere in redelijkheid door Randstad te stellen en in de bevestiging van de detacheringsovereenkomst benoemde voorwaarde, zonder welke (zinvolle) detachering bij de beoogde opdrachtgever(s) niet mogelijk is.
2. In de bevestiging van de detacheringsovereenkomst wordt bepaald welke voorwaarde(n) eventueel van toepassing is/zijn en worden de nadere specificaties van de toepasselijke ontbindende voorwaarde(n) vermeld.
3. Als de detacheringsovereenkomst wordt aangegaan in het kader van een leer-/werktraject (beroepsbegeleidende leerweg) eindigt de detacheringsovereenkomst van rechtswege indien en zodra:
   - de onderwijsovereenkomst tussen de onderwijsinstelling en jou - om welke reden dan ook – eindigt zonder dat je de beroepsopleiding met goed gevolg hebt afgerond;
   - de opdrachtgever niet (meer) beschikt over een gunstige beoordeling als bedoeld in artikel 7.2.10 van de Wet educatie en beroepsonderwijs.

4.4.5 Bevestiging van detachering

1. Gedurende de looptijd van jouw detacheringsovereenkomst kan je gedetacheerd worden bij verschillende opdrachtgevers van Randstad. De specifieke afspraken over elke detachering worden uitdrukkelijk aan jou bevestigd. Op de bevestiging van detachering staan ook de relevante gegevens van de opdrachtgever.
2. De op de bevestiging van detachering vermelde afspraken gelden, uitsluitend voor de betreffende detachering bij de betreffende opdrachtgever. Eventuele tussentijdse wijzigingen in of aanvullingen op die afspraken of gegevens worden aan jou kenbaar gemaakt, doorgaans via de mail en/of Mijn Randstad.
3. Als je vindt dat de bevestiging van detachering niet klopt, moet je dit zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk **binnen 5 kalenderdagen**, uitdrukkelijk aan Randstad laten weten. Reageer je niet binnen deze termijn, dan gaat Randstad ervan uit dat de bevestiging akkoord is en staat de inhoud van de afspraken over de detachering vast.

5. Beloning en betaling

1. Jouw beloning en overige arbeidsvoorwaarden worden bepaald met inachtneming van de cao.
2. In fase A heb je alleen recht op loon over de feitelijk door jou gewerkte uren, tenzij anders is overeengekomen en uitdrukkelijk door Randstad is bevestigd. Dit geldt zowel als je een uitzendovereenkomst met uitzendbeding hebt als wanneer je een detacheringsovereenkomst in fase A hebt.
3. In fase B of C heb je in beginsel recht op het in de cao bepaalde loon over de met jou overeengekomen en in de bevestiging van de detacheringsovereenkomst genoemde (minimum) arbeidsomvang en de eventueel extra door jou – in opdracht van Randstad of de opdrachtgever – gewerkte uren.
4. Tenzij (voor een specifieke uitzending/detachering of periode) vierwekelijkse verloning is overeengekomen wordt het loon uitbetaald in de week na afloop van iedere week, waarin je hebt gewerkt, althans recht hebt op loon. Daarvoor is vereist dat je tijdig, dat wil zeggen telkens op de maandag na afloop van de gewerkte week vóór 8.30 uur, de door jou gewerkte uren verantwoordt, tenzij de opdrachtgever de tijdverantwoording aanlevert. Tenzij voor een specifieke uitzending of detachering anders is bepaald verantwoord je je uren op elektronische wijze via Mijn Randstad. Deze tijdverantwoording wordt ter controle aan de opdrachtgever verstrekt. De uitbetaling geschiedt op basis van de tijdverantwoording. Ook de uren die je niet hebt gewerkt als gevolg van vakantie, feestdagen of – in geval van een detacheringsovereenkomst - ziekte moeten worden verantwoord. Deze uren worden gecontroleerd door Randstad. Je hebt geen recht op betaling van uren, toeslagen of kostenvergoedingen die niet worden goedgekeurd door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de opdrachtgever en/of Randstad, tenzij je het tegendeel kan aantonen. Afkeuring van de tijdverantwoording kan leiden tot correcties achteraf.
5. In afwijking van het bepaalde in lid 4 van dit artikel kan het loon één of twee weken later dan overeengekomen worden uitbetaald als het tijdverantwoordingsproces bij de opdrachtgever ertoe leidt dat de tijdverantwoording pas later kan worden verwerkt (de zogenaamde pendelwe(e)k(en)). Als sprake is van (een) pendelwe(e)k(en) wordt dit doorgaans in de bevestiging van de uitzending of detachering vermeld.
6. Afhankelijk van de verloningsfrequentie wordt wekelijks respectievelijk vierwekelijks een loonstrook beschikbaar gesteld in Mijn Randstad.

6. Pensioen

1. Indien en zodra je voldoet aan de daarvoor geldende voorwaarden neem je deel aan de voor jou toepasselijke pensioenregeling.
2. Je stemt in met verstrekking van jouw e-mailadres aan de pensioenuitvoerder en verleent door ondertekening van deze voorwaarden toestemming aan die pensioenuitvoerder om alle informatie omtrent de pensioenregeling op elektronische wijze aan jou te verstrekken.

7. Geheimhouding

paraaf

Je bent verplicht tot geheimhouding van alle niet openbare informatie die je in het kader van de bemiddeling door en/of uitzendovereenkomst(en) met Randstad, inclusief de daaruit voortvloeiende uitzendingen en detacheringen, verkrijgt over Randstad, haar medewerk(st)ers, haar opdrachtgevers en andere relaties en hun personeel en overige relaties. Je mag deze informatie uitsluitend gebruiken en aan derden verstrekken in verband met en voor zover nodig voor de totstandkoming en uitvoering van een uitzendovereenkomst met Randstad en de in het kader daarvan te verrichten werkzaamheden voor (een) opdrachtgever(s) van Randstad. Het kan zijn dat de opdrachtgever een meer specifieke geheimhoudingsverklaring of – overeenkomst verlangt. Je zult hieraan je medewerking verlenen.

8. Intellectuele en industriële eigendomsrechten

De intellectuele eigendomsrechten (zoals auteursrechten en octrooien) op de resultaten van jouw werkzaamheden voor een opdrachtgever komen toe aan die opdrachtgever. Voor zover deze rechten al niet op grond van de wet of een specifieke daartoe door de opdrachtgever opgestelde en door jou ondertekende verklaring of overeenkomst toekomen aan de opdrachtgever, draag je alle intellectuele eigendomsrechten en alle onderliggende werken en uitvindingen, die ontstaan of zijn ontstaan tijdens en/of in verband met de eventuele uitzendovereenkomst(en) met Randstad om niet over aan Randstad, zodat Randstad deze zo nodig op haar beurt kan overdragen aan de opdrachtgever. Voor zover voor deze overdracht een nadere akte en/of andere formaliteiten zijn vereist machtig je Randstad hierbij deze akte en/of deze formaliteiten namens jou te ondertekenen respectievelijk te verrichten en verklaar je hierbij ook overigens alle benodigde medewerking te zullen verlenen om deze overdracht (verder) te bewerkstelligen. Voor zover wettelijk toegestaan doe je hierbij ten opzichte van Randstad, haar opdrachtgevers en overige derden afstand van alle persoonlijkheidsrechten (in de zin van de Auteurswet) met betrekking tot de intellectuele eigendomsrechten.
Het kan zijn dat de opdrachtgever een meer specifieke verklaring of overeenkomst omtrent intellectuele eigendomsrechten verlangt. Je zult hieraan je medewerking verlenen.

9. Identificatie en tewerkstelling

1. Je verklaart hierbij te beschikken en gedurende elke eventuele uitzendovereenkomst met Randstad te blijven beschikken over een geldig identiteitsbewijs, waaruit blijkt dat je gerechtigd bent in Nederland te werken (paspoort, ID-kaart of NL vreemdelingendocument). Je stelt Randstad en de opdrachtgever op eerste verzoek in de gelegenheid het originele identiteitsbewijs te controleren.
2. Je verstrekt Randstad, naar keuze van Randstad, een kopie/scan van het identiteitsbewijs of stelt Randstad in de gelegenheid een kopie/scan van jouw identiteitsbewijs te maken, zodra bekend is dat je, behoudens de uitkomst van een eventuele screening, voor een bepaalde opdrachtgever aan de slag kan of – als dit eerder gebeurt - zodra je een detacheringsovereenkomst bij Randstad krijgt. Mocht er onverhoopt geen uitzendovereenkomst tussen jou en Randstad tot stand komen, dan worden deze gegevens automatisch na 4 weken verwijderd uit ons systeem.
3. Elke detacheringsovereenkomst eindigt van rechtswege indien en zodra je niet of niet langer beschikt over een geldig verblijfsdocument en/of een geldige tewerkstellingsvergunning, voor zover wettelijk vereist.
4. Je moet er voor zorgen dat je je telkens met behulp van een geldig identiteitsbewijs kunt legitimeren op jouw werkplek.

10. Middelen

1. Als aan jou in verband met de werkzaamheden middelen, zoals bedrijfskleding, een laptop of voertuig, ter beschikking worden gesteld wordt van jou verwacht dat je die op zorgvuldige wijze gebruikt en onderhoudt, met inachtneming van de toepasselijke wet en regelgeving en de voorschriften en instructies van Randstad en de opdrachtgever. De middelen moeten bij het einde van de uitzending/detachering tijdig en in goede staat ingeleverd worden bij Randstad, de opdrachtgever of een door deze aangewezen derde.
2. Hou je je niet aan het in lid 1 bepaalde, dan ben je aansprakelijk voor eventuele schade (daaronder begrepen verkeersboetes) aan Randstad, de opdrachtgever en derden.

11. Mijn Randstad

1. Zodra je bij Randstad hebt gesolliciteerd en/of bent ingeschreven maakt Randstad een account voor je aan. Als je dit account nog niet hebt geactiveerd, moet je dit alsnog zo snel mogelijk doen. Zonder een geactiveerd account heb je onder meer geen toegang tot de bevestiging(en) van jouw eventuele uitzendovereenkomsten met Randstad.
2. De inloggegevens voor Mijn Randstad zijn persoonlijk en vertrouwelijk. Je mag die inloggegevens niet aan derden verstrekken en ook overigens derden geen toegang geven tot Mijn Randstad. Verlies, misbruik of diefstal van persoonsgegevens, inclusief het wachtwoord, moeten onmiddellijk bij Randstad gemeld worden.
3. Je gaat door ondertekening van deze voorwaarden akkoord met elektronische opgave en uitwisseling van gegevens met betrekking tot alle eventueel met jou te sluiten uitzendovereenkomsten en wijzigingen daarin en andere voor de uitzending of detachering relevante informatie.

12. Persoonsgegevens

1. Je verklaart hierbij dat de door jou bij jouw sollicitatie en/of inschrijving verstrekte gegevens en documenten, in het bijzonder met betrekking tot jouw identiteit, recht om in Nederland te verblijven en te werken, adres en overige contactgegevens, arbeidsverleden, gevolgde opleiding(en) en beschikbaarheid, juist en volledig zijn. Je zult Randstad steeds tijdig informeren over wijzigingen in en/of aanvullingen op de verstrekte gegevens, waaronder de intrekking of het verloop van een identiteitsbewijs en/of tewerkstellingsvergunning. Bovendien zal je Randstad desgevraagd juist en volledig te informeren over een eventueel door (een) vorige werkgever(s) aan jou betaalde transitievergoeding (exclusief eventueel daarop in mindering gebrachte kosten). Randstad kan deze informatie zo nodig rechtstreeks opvragen of verifiëren bij jouw vorige werkgever(s).
2. Randstad is verantwoordelijk voor de verwerking van de door jou verstrekte en/of anderszins door Randstad verzamelde persoonsgegevens. Randstad gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens. Randstad verwerkt persoonsgegevens om een goede invulling te kunnen geven aan de wet en haar dienstverlening jegens medewerk(st)ers en opdrachtgevers. Voor deze doelen kunnen persoonsgegevens aan derden, zoals (potentiële) opdrachtgevers, andere dochtermaatschappijen van Randstad Nederland bv, organisaties belast met de uitvoering van pensioenregelingen of (aanvullingen op) sociale zekerheidsuitkeringen en autoriteiten belast met de opsporing en bestrijding van fraude, worden verstrekt. Randstad verwerkt persoonsgegevens met inachtneming van de wet en haar privacybeleid. Meer informatie over het privacybeleid (inclusief een meer uitgebreide beschrijving van de gegevens die worden verwerkt, de doeleinden waarvoor, de wijze waarop dat gebeurt en jouw rechten) is te vinden in het Privacystatement op www.randstad.nl, de Personeelsgids en het PES Protocol (in te zien via Mijn Randstad)

paraaf

Je verklaart hierbij kennis te hebben genomen van bovenstaande voorwaarden, de cao, en de Personeelsgids en hiermee akkoord te gaan.

Daarnaast geef je hierbij aan:

- of Randstad de loonheffingskorting moet toepassen:

  ja / nee * , vanaf_____(datum)

- of je in het verleden hebt deelgenomen aan een pensioenregeling volgens de ABU cao:
  pensioen: ja / nee *

doorhalen wat niet van toepassing is

- dat je, in geval van het product Bijbaan, wenst dat jouw bovenwettelijke vakantiedagen, ADV (indien van toepassing) en, indien je AOW gerechtigd bent, jouw vakantiebijslag en reservering voor algemeen erkende feestdagen worden uitgekeerd in geld in de vorm van een bruto toeslag op het feitelijk loon.

Naam _____

Geboortedatum _____

BSN _____

Adres _____

Postcode en woonplaats _____

Telefoonnummer _____

Datum: Handtekening:

_____ _____

Handtekening wettelijk vertegenwoordiger voor akkoord:
(*indien medewerk(st)er jonger is dan 16*

_____