

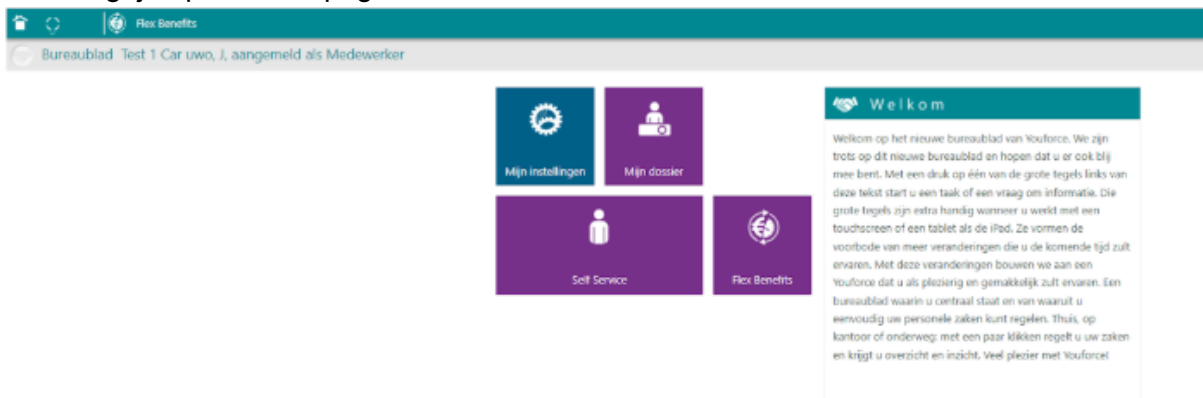
Youforce

Handleiding

Hoe log ik in?

Op Mijn Randstad staat een link, waarmee je direct toegang krijgt tot Youforce. Je logt automatisch in met de gegevens die je hebt gebruikt om in te loggen op de website.

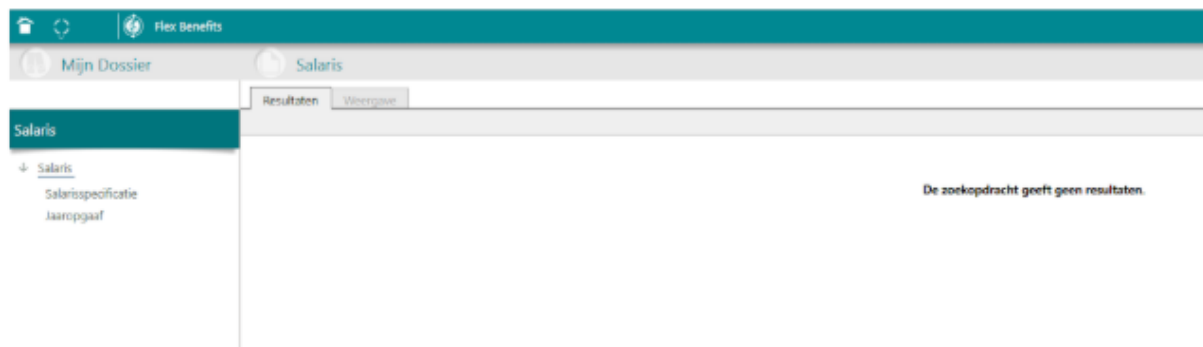
Dit brengt je op de hoofdpagina van Youforce:



Op deze pagina zie je 3 belangrijke knoppen, **Mijn Dossier**, **Flex Benefits** en **Self Service**. Hieronder volgt een korte uitleg per onderdeel.

Mijn Dossier

Deze knop brengt je naar een scherm waar je loonstroken en je jaaropgaven kunt inzien. In dit voorbeeld is er nog geen loonstrook beschikbaar. Deze komt beschikbaar ná de eerste uitbetaling.




Flex Benefits


Deze knop brengt je naar een scherm waar je je arbeidsvoorwaarden kunt uitruilen. Wat hier precies onder valt, is afhankelijk van de CAO waar je onder werkt. Veelal gaat het om het kunnen aankopen en verkopen van vakantiedagen. Dit heeft direct effect op het eerstvolgende salaris.


Hallo Jan

Dashboard Arbeidsvoorwaarden Uw Gegevens Uw Aanvragen

Selecteer uw arbeidsvoorwaarde


Extra vakantie-uren


Extra inkomen


Extra opbouw ABP
ExtraPensioen

Recente aanvragen

Nog geen aanvragen ingediend
Maak een keuze uit uw [arbeidsvoorwaarden](#)

[Alle aanvragen bekijken](#)

Self Service

Bij Selfservice zijn de belangrijkste zaken:

- Aanvragen verlof
- Verlofoverzicht



The screenshot shows the 'Self Service' portal interface. At the top, there is a teal header with a home icon and a refresh icon. Below this is a grey navigation bar with 'Self Service' and 'Start' buttons. The main content area is divided into two columns. The left column contains a vertical menu with buttons for 'Start', 'Te doen', 'Gedaan', 'Archief', and 'Beknopte Help'. The right column features three tabs: 'Verlof', 'Medewerkerkaart', and 'Mijn gegevens'. Under the 'Verlof' tab, there are two main cards: 'Aanvragen verlof' (with an umbrella icon) and 'Verlofoverzicht' (with a calendar icon).