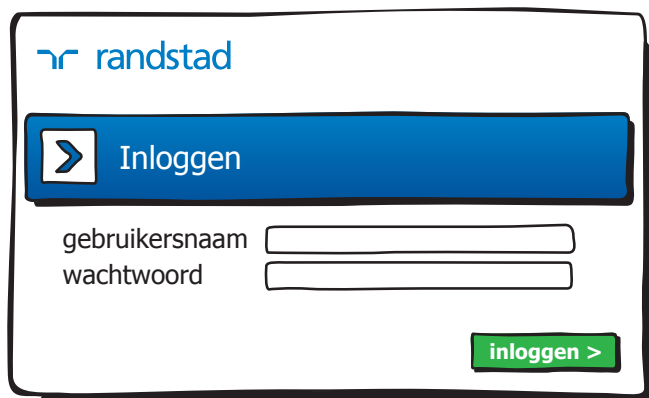


reichen Sie Ihre Stunden in nur 4 Schritten ein



randstad

Inloggen

gebruikersnaam

wachtwoord

inloggen >

1. anmelden

Melden Sie sich auf der Website www.randstad.nl in Mijn Randstad an, indem Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort eingeben und anschließend auf „Anmelden“ klicken.



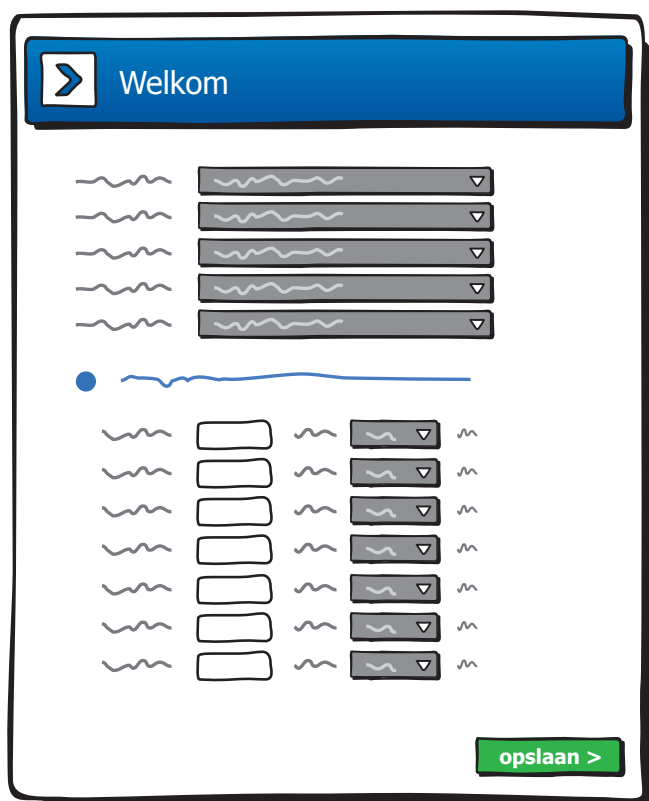
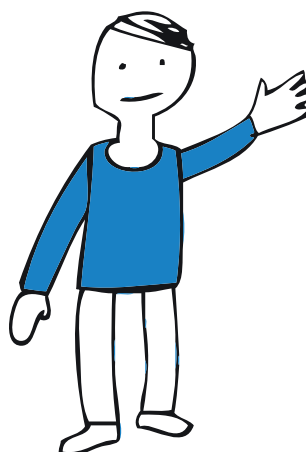
Welkom

mijn uren

+nieuwe week

2. „+ neue Woche“

Klicken Sie auf die Registerkarte „Meine Stunden“. Sie sehen eine Übersicht über die bereits eingereichten Stunden pro Woche. Klicken Sie auf „+ neue Woche“, um die Arbeitsstunden für eine neue Woche einzugeben.



Welkom

Overview of entered hours for a week, showing a table with columns for date, time, and status. A blue dot indicates the current week.

opslaan >

3. stunden eintragen und speichern

Wählen Sie eine Wochennummer aus und tragen Sie die Basisdaten ein. Für jeden Tag können Sie die ausgewählte Art von Stunden angeben (z. B. Arbeitsstunden oder Feiertagsstunden).



Welkom

Overview of entered hours for a week, showing a table with columns for date, time, and status. A blue dot indicates the current week.

verstuur week >

4. absenden

Wählen Sie „neue Stunden“, um eine andere Art von Stunden einzugeben, oder „Bearbeiten“, um Ihre Eingaben zu ändern. Haben Sie alles eingetragen? Versenden Sie Ihre Eingaben, indem Sie auf „Woche abschicken“ klicken.