



salaris

Bruto weekloon

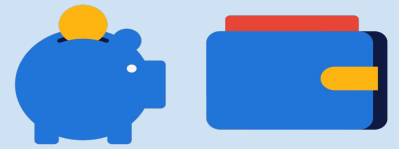
obv 40 uur per week vanaf 21 jaar en ouder

15 jaar	€ 126,00
16 jaar	€ 144,80
17 jaar	€ 165,60
18 jaar	€ 209,60
19 jaar	€ 251,60
20 jaar	€ 335,60
21 jaar eo	€ 419,20

Kilometervergoeding

Vanaf 10 km, met een maximum van € 11,40 per dag
In de weken dat de pendelbussen rijden, krijgen de volgende plaatsen geen reiskostenvergoeding: Arnhem, Deventer en Barneveld/Lunteren

betaling



Gewerkte uren:

- Jouw klokpas wordt gebruikt voor het inklokken en het uitklokken aan het begin en einde van je dienst. De verwerking van de uren gaat automatisch wanneer je netjes in-en uitklokt.
- Wekelijks op maandag verwerken wij jouw uren. Check ze meteen in de week van uitbetaling op juistheid. Wanneer het niet klopt, check eerst je loonstrook op woensdag en meldt het daarna bij ons.

Overige uren:

- Op je loonstrook vind je hoeveel vakantieuren en reserveringen je hebt opgebouwd.
- Wanneer je vakantieuren uitbetaald wilt hebben, moet je deze zelf indienen via de app
- Indien je verlof wilt hebben maar geen vakantie uren wilt indienen kunnen we onbetaald verlof uren invoeren.

1e werkdag



Wie vangt mij op?

- Je kunt je melden het bedrijfsbureau van Iddink aan de Celsiusstraat. Hier krijg je jouw klokpas.
- Er is geen kantine dus neem je eigen eten en drinken mee.
- Laat alle waardevolle spullen thuis, er zijn geen kluisjes.
- Ben je te laat? Bel dan direct met Randstad Iddink, anders kan het zijn dat je dienst wordt overgenomen door iemand die als reserve staat ingepland.

Reservedienst

Sta je op de dienst CRES (reserve) dan dien je om 8.45uur aanwezig te zijn op de Celsiusstraat. In je planning staat aangegeven dat je op een reservedienst staat. Wanneer je niet ingezet wordt, krijg je wel één uur uitbetaald.

LET OP!

Je dient minimaal 10 minuten van je dienst aanwezig te zijn.

Werktijden Iddink

Dagdienst	08.00 - 17.00 uur
Avonddienst :	18:00 - 21.00 uur
Zaterdag dienst:	08:00 17:00 uur

Werkkleding en schoenen

Je mag je eigen kleding aan. Let erop dat je korte broek of rok tot aan de knie zit. Het kan zijn dat je veel moet lopen, dus zorg voor goede schoenen. Open schoenen (sandalen / slippers) zijn niet toegestaan.



Randstad

- E-mailadres werkenbijiddink@nl.randstad.com
- Telefoonnummer **0318-627440**
- Bereikbaarheid ma t/m vrij 8:00 - 17.00 uur (Mail en telefoon)

Ik heb een vraag in het weekend of na 17.00 uur, wat kan ik doen?

Stuur een mail. Zodra wij aanwezig zijn, zullen we deze zo spoedig mogelijk beantwoorden.

Bij welke vragen kan ik bij Randstad terecht?

- Vragen over de betaling van je salaris.
- Vragen over jouw beschikbaarheid
- Indien je wilt stoppen met werken bij Iddink, neem dan contact met ons op! Wellicht kunnen wij je verder helpen.

afdelingen bij Iddink



Uitpakken ingeleverde boeken (CUIT) De afdeling uitpakken staat aan het begin van het verwerkingsproces. De boeken komen hier vanuit de scholen binnen in rolcontainers. Hier worden deze uitgepakt en verwerkt.

Keuren/ Repareren/ Verwerken (CKRV) Bij de afdeling keuren/ repareren/ verwerken worden de pakketten per school aangenomen en gekeurd en daar waar nodig gerepareerd. De afdeling verwerken is het sorteren van de boeken. De boeken worden per school op titel gesorteerd.

Verzamelen (CVERZ) De afdeling verzamelen is verantwoordelijk voor het verzamelen van de boeken die nodig zijn voor het rapen van de pakketten. Deze afdeling komt ook voor op de Lorentzstraat en heet dan **(LVERZ)**

Pakketten maken/ scannen (CPAK) Op deze afdeling worden de pakketten per boekenpakket geraapt, gescand en in dozen gepakt. Deze afdeling komt ook voor op de Lorentzstraat en heet dan **(LPAK)**

Inpakken (CINP) De laatste schakel in het proces. Hier worden de dozen (van de pakketten) opgevuld en dichtgeplakt. Vervolgens worden de pakketten in rolcontainers geplaatst en klaargezet voor verzending.

Voorraad (CVOO) Deze afdeling is verantwoordelijk voor de voorraad; het ophalen van gesorteerde boeken bij verwerken, het vullen en het beheren van de voorraad.

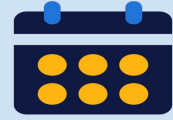
Aanvoer (CAAN) Deze afdeling is verantwoordelijk voor de aanvoer verwerking (inboeken van nieuwe boeken).

Facilitair (CFAC of CBULK) Deze afdeling omvat een aantal verschillende activiteiten, zoals bijvoorbeeld ontvangst en verzending van goederen, postverwerking, uitgifte en registratie van rolcontainers en opruimen.

Nasleep (CNAS) De werkzaamheden voor deze afdeling zijn gelijk aan de werkzaamheden op de afdeling pakketten maken/ scannen. Het verschil is dat het rapen nu plaatsvindt in de voorraad. Het soort pakketten zijn of te late bestellingen of het gaat om een nalevering.

Daarnaast zijn er werkzaamheden die doorlopend worden uitgevoerd. (Opruimen, vegen, schoonmaken)

planning & accepteren



Planning:

- Geef je beschikbaarheid door bij de intake. Wij plannen je in op basis van wat jij hebt doorgegeven aan ons.
- De informatie over je eerste werkdag kun je vinden in de Randstad-app. We willen je vragen de app op je telefoon te downloaden.
- **Let op!** Je moet altijd je diensten accepteren, dan weten wij dat jij op de hoogte bent van je werkschema. Klik daarvoor op de button 'accepteer rooster'.
- Het niet accepteren van je rooster betekent **niet** dat je niet op je dienst komt. Kun je niet, dan neem je contact op met Randstad.

ziek, wat moet ik doen?



- Meld je ziek via mijnrandstad (APP of online) en bel Randstad op voordat je dienst start!
- Hou Randstad tijdens je ziekte op de hoogte en zorg dat je telefonisch bereikbaar bent
- Ben je beter? Meldt dit dan via mijnrandstad (APP of online)
- Meld je ook beter bij het UWV 088-8989294 (zorg dat je je BSN nummer bij de hand houdt)
- Een uitzendkracht die een ziektebewijs ontvangt van het UWV krijgt over de eerste 2 ziekte dagen geen uitkering, dit zijn wachtdagen. Je ontvangt van het UWV het ziektegeld. Dit kan 4 tot 6 weken duren voordat je het ziektegeld ontvangt. Voor meer informatie willen we je verwijzen naar:
<https://www.uwv.nl/particulieren/ziek/ziek-zonder-werkgever/na-ziekmelding/detail/mijn-ziektebewijs-uitkering/hoe-hoog-is-mijn-ziektebewijs-uitkering>

afspraken



- Roken mag alleen buiten.
- Ruim je afval netjes op in de daarvoor bestemde prullenbakken en/ of asbakken.
- Het gebruik van een mobiele telefoon of een koptelefoon/ oordopjes is strikt verboden op de werkvloer. Dit brengt de veiligheid van jezelf en anderen op de werkvloer in gevaar
- Drugs en alcohol gebruik voor of tijdens je dienst zijn niet toegestaan. Bij verdenking van gebruik wordt je direct naar huis gestuurd en je contract wordt ontbonden.

veiligheid



- Veiligheidsschoenen kun je bij Randstad ophalen als je op een afdeling staat waar dit verplicht is.
- houd de 1,5 meter maatregel aan.
- loop nooit achter een heftruck langs zonder oogcontact te maken met de bestuurder van de heftruck
- het dragen van een mondkap is niet verplicht, maar voel je vrij om er wel 1 te gebruiken
- was je handen regelmatig.

randstad GO



Wanneer het seizoen bij Iddink is afgelopen en je wilt blijven werken, dan is Randstad Go iets voor jou!

Randstad Go:

Werken wanneer jij dat wilt. Je wilt graag flexibel werken en je eigen tijd indelen. Je bent aan het sparen voor die toffe reis, dat weekendje weg of je wilt gewoon lekker bijverdienen. Bovenal ben je op zoek naar een baan die makkelijk combineert met jouw drukke sociale leven. Randstad Go klinkt jou dan als muziek in de oren. Kijk in de Randstad app en volg de stappen om je aan te melden!

Verklaring van ontvangst



Naam:

Mobiel:

Emailadres:

Door ondertekening van dit document verklaart bovengenoemde persoon de Leaflet van Randstad Iddink te hebben ontvangen, gelezen en begrepen.

Datum:

Plaats:

Handtekening uitzendkracht: