

ALGEMENE VOORWAARDEN RANDSTAD HR SOLUTIONS

ALGEMEEN DEEL

1. Toepasselijkheid

- 1.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle (aanvragen tot) Offertes en, aanbiedingen van, en Opdrachten en Nadere opdrachten met Randstad HR Solutions voor zover deze betrekking hebben op de Diensten.
- 1.2 Deze Algemene Voorwaarden, verder te noemen de Voorwaarden, bestaan uit een algemeen deel en bijzondere delen. De bijzondere delen zijn toegesneden op de specifieke Diensten van Randstad HR Solutions.
- 1.3 Daar waar het algemene en het bijzondere deel dezelfde onderwerpen regelen, prevaleert – indien en voor zover de regeling in het bijzondere deel afwijkt van het algemene deel – hetgeen in het bijzondere deel is bepaald.
- 1.4 Van deze Voorwaarden en/of Opdrachten afwijkende bedingen zijn uitsluitend rechtsgeldig indien en voor zover die afwijkingen schriftelijk door Randstad HR Solutions zijn bevestigd.
- 1.5 De toepasselijkheid van algemene (inkoop)voorwaarden van Opdrachtgever is uitdrukkelijk uitgesloten.

2. Definities

In deze Voorwaarden worden de navolgende begrippen met een hoofdletter gebruikt. Onder deze begrippen wordt verstaan:

Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die Randstad HR Solutions opdracht geeft een Dienst te verrichten.

Randstad HR Solutions: Randstad HR Solutions B.V. Randstad HR Solutions maakt onderdeel uit van de Randstad Groep.

Diensten: de Diensten van Randstad HR Solutions zoals deze zijn omschreven in de bijzondere delen van deze Voorwaarden, ieder afzonderlijk verder aan te duiden als: 'Dienst'.

Offerte: een door Randstad HR Solutions gedaan aanbod om onder bepaalde voorwaarden voor Opdrachtgever één of meerdere Diensten te verrichten.

Opdracht: de overeenkomst van Opdracht tussen Opdrachtgever en Randstad op grond waarvan Randstad HR solutions één of meerdere Diensten verleent aan Opdrachtgever. Een Opdracht kan ook fungeren als raamovereenkomst onder de voorwaarden waarvan Partijen Nadere opdrachten kunnen aangaan.

Nadere opdracht: een opdracht die verwijst naar een eerder gesloten Opdracht (raamovereenkomst) waarbij de algemene afspraken van die Opdracht ook van toepassing zijn op de Nadere opdracht. Indien in deze Voorwaarden wordt gesproken van Opdracht wordt daarmee ook bedoeld een Nadere Opdracht.

Opdrachtbevestiging: het door Randstad HR Solutions te versturen document door middel waarvan een Opdracht tot stand komt en waarin in ieder geval de omschrijving van de Dienst, het tarief en de duur van de Opdracht vermeld wordt.

Partijen: Randstad HR Solutions en Opdrachtgever gezamenlijk.

Tarief: het door Randstad HR Solutions aan Opdrachtgever voor het verrichten van een Dienst in rekening te brengen bedrag per Opdracht en/of per uur, exclusief BTW.

Voorwaarden: onderhavige 'Algemene Voorwaarden Randstad HR Solutions' bestaande uit het algemene deel en de op de specifieke Diensten van Randstad HR Solutions toegesneden bijzondere delen.

Werknemer: de medewerker van Opdrachtgever zoals gedefinieerd in één van de bijzondere delen (afhankelijk van de Dienst die afgenomen wordt) van deze Voorwaarden.

3. Aanvraag tot Offerte

- 3.1 Een aanvraag van Opdrachtgever tot het uitbrengen van een Offerte is vrijblijvend en kan worden ingetrokken tot het moment dat de Offerte door Randstad HR Solutions is uitgebracht.

4. Offerte

- 4.1 Iedere Offerte met de daaraan verbonden voorwaarden treedt in de plaats van eventueel daaraan voorafgaande Offerte(s), tenzij – en dan voor zover – een voorgaande Offerte in de latere Offerte toepasselijk wordt verklaard.
- 4.2 Onverminderd de bevoegdheid van Randstad HR Solutions als bepaald in het volgende lid van dit artikel heeft iedere Offerte een geldigheidsduur van 2 maanden.
- 4.3 Randstad HR Solutions is gerechtigd een Offerte in te trekken en/of onderhandelingen over de voorwaarden waaronder de Dienst wordt verricht af te breken zolang over de voorwaarden nog geen volledige overeenstemming met Opdrachtgever is bereikt. Het intrekken van de Offerte of het afbreken van onderhandelingen heeft niet tot gevolg dat op enigerlei wijze schadelijkheid van Randstad HR Solutions jegens Opdrachtgever en/of derden ontstaat.
- 4.4 Offertes zijn gebaseerd op informatie die door Opdrachtgever aan Randstad HR Solutions is verstrekt. Opdrachtgever staat ervoor in dat hij naar beste weten alle relevante en essentiële informatie aan Randstad HR Solutions verstrekt. Randstad HR Solutions zal aan de hand van deze informatie naar beste vermogen en inzicht offrenen.

5. Totstandkoming, duur en (tussentijdse) beëindiging van de Opdracht

- 5.1 De Opdracht komt tot stand door middel van ondertekening van de Opdracht door Opdrachtgever en Randstad HR Solutions, dan wel doordat Randstad HR Solutions deze heeft bevestigd door middel van een Opdrachtbevestiging dan wel op het moment dat Randstad HR Solutions feitelijk een aanvang neemt met de uitvoering van de Diensten.
- 5.2 De Opdracht wordt aangegaan voor de in de Opdracht aangegeven periode en eindigt derhalve van rechtswege op de in de Opdracht aangegeven einddatum tenzij de op basis van de Opdracht te verrichten Dienst voor het verstrijken van de einddatum, volledig is uitgevoerd en afgerond, in welk geval de Opdracht alsdan van rechtswege eindigt. Partijen kunnen voor de einddatum schriftelijk overeenkomen dat de Opdracht wordt voortgezet voor een nader aangegeven periode, in welk geval de Opdracht van rechtswege eindigt op de nader overeengekomen einddatum of zoveel eerder als de op basis van de Opdracht te verrichten Dienst al eerder, voor het verstrijken van de einddatum, volledig is uitgevoerd en afgerond.
- 5.3 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen is tussentijdse opzegging van de Opdracht niet mogelijk.
- 5.4 Indien Partijen een Nadere opdracht overeenkomen die verwijst naar de algemene afspraken in een al bestaande Opdracht, dan gelden de algemene afspraken vastgelegd in de Opdracht waarnaar verwezen wordt (zoals nadere juridische bepalingen, prijsafspraken, nadere specificaties etc.) ook voor de Nadere Opdracht, behoudens voor zover in de Nadere Opdracht uitdrukkelijk schriftelijk wordt afgeweken van de betreffende Opdracht. Nadere Opdrachten die bij het eindigen van de Opdracht nog niet zijn geëindigd, worden - mits naar het oordeel van Randstad HR Solutions betaling voor de te verrichten Nadere Opdracht afdoende is gegarandeerd - onveranderd voortgezet tegen de voor die Nadere Opdrachten overeengekomen condities tot het moment dat die Nadere Opdrachten rechtsgeldig zijn geëindigd.

6. Wederzijds personeel

- 6.1 Partijen onthouden zich ervan tijdens de looptijd van de Opdracht alsmede gedurende 6 maanden na beëindiging van de Opdracht medewerkers van de ander en derden die namens de ander betrokken zijn bij de uitvoering van de Opdracht, direct of indirect, in dienst te nemen dan wel met hen een overeenkomst van opdracht of aanneming van werk te sluiten dan wel anderszins aan zich te binden.

7. Informatieplicht

- 7.1 Opdrachtgever verstrekt aan Randstad HR Solutions steeds alle informatie die Randstad HR Solutions nodig heeft om de Diensten goed te kunnen verrichten. Als de informatie naar het oordeel van Randstad HR Solutions niet, niet tijdig of niet in overeenstemming met de afspraken ter beschikking van Randstad HR Solutions staat, heeft Randstad HR Solutions het recht de uitvoering van de Opdracht op te schorten alsmede de daardoor ontstane kosten volgens de haar gebruikelijke tarieven bij Opdrachtgever in rekening te brengen.

8. Overdracht

- 8.1 Randstad HR Solutions is gerechtigd bij de uitvoering van haar verplichtingen uit hoofde van de Opdracht om, onder haar verantwoordelijkheid, derden, waaronder zelfstandigen, in te schakelen.
- 8.2 Partijen zijn gerechtigd hun rechten voortvloeiend uit de Opdracht over te dragen aan derden.
- 8.3 Randstad kan haar verplichtingen die voortvloeien uit de Opdracht niet zonder schriftelijke toestemming van de wederpartij aan derden (met uitzondering van maatschappijen die behoren tot hetzelfde concern van de overdragende partij) overdragen. Die toestemming zal echter niet op onredelijke gronden worden geweigerd. Opdrachtgever is niet gerechtigd haar verplichtingen die voortvloeien uit de Opdracht aan een derde over te dragen.

9. Tarieven en aanpassing van tarieven

- 9.1 De Opdracht en/of Opdrachtbevestiging vermeldt de door Randstad HR Solutions gehanteerde Tarieven voor het verrichten van de Diensten. Alle Tarieven zijn in euro's en exclusief BTW, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.
- 9.2 De Tarieven zijn per Opdracht, product, project en/of per uur en zijn, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld, exclusief opdrachtgebonden kosten, waaronder begrepen – indien van toepassing – reis-, parkeer- en verblijfskosten, scholingskosten en/of voor de Opdracht noodzakelijke kosten ten behoeve van inrichting en/of aanpassing van een werkplek. Werkzaamheden die niet in de Opdracht en/of Opdrachtbevestiging zijn benoemd, worden separaat in rekening gebracht.
- 9.3 De Tarieven en opdrachtgebonden kosten kunnen door Randstad HR Solutions tussentijds worden aangepast als kosten- en prijsstijgingen waarmee Randstad HR Solutions wordt geconfronteerd en/of verandering van het loonniveau van de bij Randstad HR Solutions werkzame medewerkers hiertoe aanleiding geven. Aanpassing van Tarieven geschiedt aan de hand van de CBS-indexcijfers CAO - lonen vermeerderd met het volledige of het evenredige bedrag waarmee de kosten van de activiteiten die uit de Opdracht voortvloeien zijn gestegen. Aanpassing van opdrachtgebonden kosten geschiedt aan de hand van het volledige of het evenredige bedrag waarmee de kosten van de activiteiten die uit de Opdracht voortvloeien zijn gestegen.
- 9.4 Onverminderd het in het vorige lid van dit artikel bepaalde kan Randstad HR Solutions jaarlijks de Tarieven per Opdracht, product, project of per uur verhogen. Een dergelijke verhoging kan pas worden doorgevoerd na overleg met Opdrachtgever.
- 9.5 Indien sprake is van omstandigheden die een verzwaring inhouden van de Dienst en/of Opdracht, zoals, doch niet uitsluitend, uitbreiding of wijziging van werkzaamheden en/of het niet of onvoldoende meewerken door Opdrachtgever, kan dit leiden tot aanpassing van het Tarief.

10. Facturatie, betaling en gevolgen van wanbetaling

- 10.1 Indien een (lumpsum) bedrag ineens is overeengekomen, wordt het bedrag direct bij aanvang van de werkzaamheden door Randstad HR Solutions bij Opdrachtgever in rekening gebracht. In alle andere gevallen factureert Randstad HR Solutions maandelijks.
- 10.2 Betaling van facturen dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum. Uitsluitend betaling aan Randstad HR Solutions werkt bevrijdend.
- 10.3 Indien de Opdrachtgever de factuur geheel of gedeeltelijk betwist, dient hij dit binnen 14 kalenderdagen na factuurdatum schriftelijk, onder nauwkeurige opgaaf van redenen, aan Randstad HR Solutions te melden. Na deze periode vervalt het recht van Opdrachtgever om de factuur te betwisten. De bewijslast betreffende de tijdige betwisting van de factuur rust op Opdrachtgever. Betwisting van de factuur ontslaat Opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichting.
- 10.4 Bij gebreke van tijdige betaling is Randstad HR Solutions gerechtigd haar verplichtingen uit hoofde van de Opdracht op te schorten. Deze opschorting laat de verplichting van Opdrachtgever om tot volledige betaling van de nog openstaande facturen over te gaan onverlet.
- 10.5 Opdrachtgever is niet bevoegd het factuurbedrag te verrekenen met een al dan niet terecht vermeende tegenvordering en/of de betaling van de factuur op te schorten.

- 10.6 Bij gebreke van tijdige betaling is Opdrachtgever vanaf de eerste dag na het verstrijken van de betalingstermijn van rechtswege in verzuim en een rente van 1% per kalendermaand verschuldigd over het openstaande bedrag, waarbij een gedeelte van een maand voor een volle maand wordt gerekend.
- 10.7 De in het bezit van Randstad HR Solutions zijnde kopie van de door Randstad HR Solutions verzonden factuur geldt als volledig bewijs van verschuldigdheid van zowel de hoofdsom als van de rente(n) en de dag waarop de renteberekening begint.
- 10.8 Indien de financiële positie en/of het betalingsgedrag van Opdrachtgever daartoe, naar het oordeel van Randstad HR Solutions, aanleiding geeft, is Opdrachtgever verplicht op schriftelijk verzoek een voorschot te verstrekken en/of afdoende zekerheid te stellen (bijvoorbeeld door middel van een bankgarantie, pandrecht of anderszins) voor zijn verplichtingen jegens Randstad HR Solutions. Zekerheid kan worden gevraagd voor zowel bestaande als toekomstige verplichtingen, een voorschot uitsluitend voor toekomstige verplichtingen. De omvang van de gevraagde zekerheid en/of het gevraagde voorschot dient in verhouding te staan tot de omvang van de desbetreffende verplichtingen van Opdrachtgever. Indien Opdrachtgever het in dit lid bedoelde voorschot niet verstrekt of de gevraagde zekerheid niet stelt binnen de gestelde termijn, is Opdrachtgever hiermee in verzuim zonder dat hiertoe een nadere ingebrekestelling is vereist en is Randstad HR Solutions gerechtigd de uitvoering van de Diensten op te schorten of de Opdracht, overeenkomstig het bepaalde in artikel 14 van de Voorwaarden te ontbinden.
- 10.9 Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten van inning komen geheel ten laste van Opdrachtgever. De vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten wordt gefixeerd op 15 % van de verschuldigde hoofdsom, met inbegrip van de in lid 7 van dit artikel genoemde rente(n), met een minimum bedrag van € 250,00 per vordering. Deze vergoeding zal steeds zodra Opdrachtgever in verzuim is door Opdrachtgever verschuldigd zijn en zonder nader bewijs in rekening worden gebracht.
- 10.10 Indien de Opdracht is aangegaan met meer dan één Opdrachtgever, zijn alle Opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichting tot betaling van de gehele hoofdsom, bijkomende kosten, wettelijke rente alsmede de contractuele rente, ongeacht de tenaamstelling van de factuur.
- 10.11 Randstad HR Solutions is gerechtigd om vorderingen die zij op Opdrachtgever heeft over te dragen aan derden.

11. Inspanningsverplichting en Aansprakelijkheid

- 11.1 Op basis van de door de Opdrachtgever in het kader van artikel 7 verstrekte informatie, voert Randstad HR Solutions de werkzaamheden uit naar beste inzicht en vermogen, conform het bepaalde in de Opdracht en conform hetgeen in de markt gebruikelijk is, in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap, professionaliteit en integriteit.
- 11.2 Randstad HR Solutions spant zich tot het uiterste in om een optimale bijdrage te leveren aan de door de Opdrachtgever gewenste resultaten maar schiet, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen, niet toerekenbaar tekort jegens Opdrachtgever indien de activiteiten van Randstad HR Solutions onverhoopt en ondanks haar inspanningen niet tot het door Opdrachtgever gewenste resultaat leiden. Randstad HR Solutions is gehouden zich in te spannen om de Opdracht naar behoren uit te voeren. Indien en voor zover Randstad HR Solutions deze verplichting niet nakomt, is Randstad HR Solutions, met inachtneming van het hierna in dit artikel bepaalde, gehouden tot vergoeding van de daaruit voortvloeiende schade van de Opdrachtgever, mits de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk drie maanden na het ontstaan of bekend worden van die schade een schriftelijke klacht ter zake indient bij Randstad HR Solutions en daarbij aantoont dat de schade het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van Randstad HR Solutions, haar ondergeschikten en/of door haar ingeschakelde derden.
- 11.3 Indien Opdrachtgever de verplichtingen die voortvloeien uit deze overeenkomst en/of de daaruit voortvloeiende Opdracht(en) niet nakomt, waaronder begrepen doch niet uitsluitend het niet of onvoldoende meewerken door opdrachtgever, het niet voldoen aan de informatieplicht ingevolge artikel 7, is opdrachtgever gehouden tot vergoeding van alle daaruit voortvloeiende geleden en toekomstige schade van Randstad HRS zonder dat voorafgaande ingebrekestelling nodig is. Opdrachtgever dient Randstad HRS zonodig ter zake te vrijwaren.
- 11.4 Iedere aansprakelijkheid van partijen is per gebeurtenis en per jaar beperkt tot het tarief dat Randstad HR Solutions in het kader van de Opdracht aan Opdrachtgever in rekening kan brengen, met een maximum van € 500.000,- per gebeurtenis en € 1.000.000,- per jaar. Partijen zijn in geen geval aansprakelijk voor indirecte

schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

11.5 Indien Partijen zijn overeengekomen dat Randstad HR Solutions haar Diensten zal verlenen op een locatie van Opdrachtgever, zal Opdrachtgever zorg dragen voor een kantoorruimte die voldoet aan de eisen van de Arbeidsomstandighedenwet en de daarop gebaseerde regelgeving. Tenzij sprake is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van haar verplichtingen van de zijde van Randstad HR solutions, is Randstad HR Solutions niet aansprakelijk voor mogelijke aanspraken van medewerkers van Randstad HR Solutions of derden jegens Randstad HR Solutions die direct of indirect samenhangen met de uitvoering van de Opdracht op een locatie van Opdrachtgever of op een door Opdrachtgever aangewezen locatie. Opdrachtgever vrijwaart Randstad HR Solutions ter zake.

11.6 Randstad HR Solutions is niet aansprakelijk voor schade in de ruimste zin van het woord die (voormalige) Werknemers van Opdrachtgever of derden veroorzaken dan wel die herleid kan worden tot gedrag van hiervoor bedoelde Werknemers of derden. Opdrachtgever vrijwaart Randstad HR Solutions ter zake.

12. Ontbinding

12.1 Ieder der Partijen is gerechtigd de Opdracht bij aangetekend schrijven in of buiten rechte te ontbinden indien:

- de andere Partij tekort schiet in de nakoming van zijn verplichtingen en ook na afloop van een alsdan door de wederpartij schriftelijk te stellen redelijke termijn in gebreke blijft om aan zijn verplichtingen te voldoen;
- de andere Partij in verzuim is;
- voor de andere Partij surseance van betaling is aangevraagd of deze in staat van faillissement is verklaard, dan wel een daartoe strekkend verzoek (al dan niet door hemzelf) is ingediend;
- de andere Partij in liquidatie treedt of anderszins geheel of gedeeltelijk wordt opgeheven en niet op grond van de wet in rechte is opgevolgd;
- sprake is van een overmachtsituatie van blijvende aard zoals in artikel 15 van het algemene deel van deze Voorwaarden is omschreven;
- op alle goederen van de andere Partij beslag is gelegd en dit beslag niet binnen dertig (30) dagen wordt opgeheven; en/of
- uitvoering van de Opdracht geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt gemaakt door wet- of regelgeving.

12.2 Indien een Partij van het recht op ontbinding gebruik maakt laat dit onverlet zijn recht om schadevergoeding, met inbegrip van de kosten van rechtsbijstand, van de andere Partij te vorderen, een en ander met inachtneming van het elders in deze Voorwaarden bepaalde.

13. Vertrouwelijkheid, geheimhouding en persoonsgegevens

13.1 Partijen verplichten zich geheimhouding te betrachten omtrent alle informatie waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of bekend kan worden verondersteld die zij hebben ontvangen in het kader van de uitvoering van de Opdracht tenzij een der Partijen op grond van een wettelijke verplichting gehouden is deze gegevens aan derden te verstrekken. Partijen staan er voor in dat hun medewerkers en de door hun ingeschakelde derden dezelfde geheimhouding zullen betrachten.

13.2 Bij de verwerking van persoonsgegevens neemt Randstad HR Solutions de ter zake geldende wettelijke bepalingen in acht. Dit kan van invloed zijn op de wijze waarop Randstad HR Solutions invulling geeft aan de uitvoering van de Opdracht en de eventueel overeengekomen rapportageverplichtingen aan de Opdrachtgever.

14. Intellectuele eigendomsrechten

14.1 Alle intellectuele eigendomsrechten op de in het kader van de Opdracht door Randstad HR Solutions ingebrachte, ter beschikking gestelde of ontwikkelde werken (waaronder (mede), doch niet uitsluitend wordt begrepen: offertes, analyses, werkwijzen, rapporten, documentatie, concepten, knowhow, databestanden, internetportals, software en merken) berusten, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen, bij Randstad HR Solutions, diens licentiegevers of diens leveranciers.

14.2 Randstad verleent Opdrachtgever uitsluitend voor de duur van de Opdracht en uitsluitend voor het doel van de Opdracht een niet-exclusief en niet-overdraagbaar recht om de in lid 1 van dit artikel genoemde werken te gebruiken met inachtneming van hetgeen in de wet, de Opdracht en deze Voorwaarden is bepaald.

14.3 Opdrachtgever is - tenzij hiervoor de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Randstad HR Solutions is verkregen - niet bevoegd tot openbaarmaking, vermenigvuldiging of terbeschikkingstelling aan derden van de in lid 1 van dit artikel bedoelde werken.

15. Overmacht

- 15.1 Randstad HR Solutions is niet gehouden tot nakoming van enige verplichting indien dit voor haar redelijkerwijs niet mogelijk is als gevolg van buiten haar toedoen ontstane veranderingen die bij het aangaan van de Opdracht niet konden worden voorzien. Onder genoemde veranderingen worden onder andere, doch niet uitsluitend, verstaan oorlog, oorlogsdreiging, staking, brand en andere ernstige storingen in de organisatie van Randstad HR Solutions en/of Opdrachtgever of van onderaannemers en/of leveranciers.
- 15.2 Randstad HR Solutions zal Opdrachtgever zo spoedig mogelijk op de hoogte brengen van een in het vorige lid van dit artikel bedoelde situatie en met Opdrachtgever overleggen over een termijn waarbinnen alsnog kan worden nagekomen. Indien de overmachtsituatie van tijdelijke aard is, zullen de op Randstad HR Solutions rustende verplichtingen uit de Opdracht worden opgeschort voor de periode dat deze situatie voortduurt. Indien de overmachtsituatie van blijvende aard is, kan de Opdracht buitengerechtelijk worden ontbonden.
- 15.3 Indien sprake is van een situatie van overmacht is Randstad HR Solutions niet gehouden tot enige schadevergoeding jegens Opdrachtgever en/of derden.

16. WerkInzicht

- 16.1. Indien contractueel overeengekomen kan Randstad HR Solutions Werknemers toegang bieden tot de internetportal 'WerkInzicht'. Door middel van een persoonlijke inlogcode heeft de Werknemer daarmee ter ondersteuning van een mobiliteits- of re-integratietraject onder andere toegang tot vragenlijsten, testen, werkboek oefeningen, leesteksten en vacatures.
- 16.2 Randstad HR Solutions zal zich redelijkerwijs inspannen om de beschikbaarheid en kwaliteit van WerkInzicht te waarborgen. Randstad HR Solutions staat echter niet in voor de continue, storingsvrije beschikbaarheid van WerkInzicht, of de juistheid van de vermelde gegevens. Randstad HR Solutions is gerechtigd de beschikbaarheid van WerkInzicht tijdelijk op te schorten wanneer dit noodzakelijk is in verband met een door te voeren wijziging dan wel in verband met (preventief) onderhoud.
- 16.3 Randstad HR Solutions is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor niet-beschikbaarheid of verminderde werking van WerkInzicht door overmacht (waaronder uitdrukkelijk begrepen storingen op het internet, hacking of denial of service attacks) en/of door toedoen of nalaten van de Werknemer.
- 16.4 Voor het gebruik van WerkInzicht gelden gebruikersvoorwaarden die de Werknemer beschikbaar worden gesteld. Opdrachtgever zal erop toezien dat de Werknemer de gebruikersvoorwaarden naleeft.

17. Strekking van deze Voorwaarden

- 17.1 Indien één of meer bepalingen van deze Voorwaarden, de Offerte of Opdracht niet rechtsgeldig blijken te zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen de overige bepalingen van kracht blijven. De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen, zodanig dat die vervangende bepalingen wel rechtsgeldig zijn.
- 17.2 De titel van de artikelen in deze Voorwaarden hebben uitsluitend een informatieve bedoeling; hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.
- 17.3 Bepalingen van deze Voorwaarden welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de Opdracht voort te duren, blijven na beëindiging van de Opdracht tussen Partijen van kracht. Tot deze bepalingen behoren onder meer, doch niet uitsluitend bepalingen over intellectuele eigendom, geheimhouding, persoonsgegevens, aansprakelijkheid, wederzijds personeel en forumkeuze.
- 17.4 Indien zich tussen Partijen een situatie voordoet die niet in deze Voorwaarden geregeld is, dan dient deze situatie te worden beoordeeld naar de geest van deze Voorwaarden.
- 17.5 Indien Randstad HR Solutions niet steeds strikte naleving van deze Voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat Randstad HR Solutions in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van de Voorwaarden te verlangen.

18. Geschillen en Forumkeuze

- 18.1 Op de rechtsverhouding tussen Partijen waarop deze Voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.

18.2 Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met de rechtsverhouding tussen Partijen worden zoveel mogelijk in goed overleg opgelost. Indien het geschil niet in goed overleg tussen Partijen kan worden opgelost, zal het geschil in eerste aanleg bij uitsluiting worden beslecht door de Rechtbank te Amsterdam.

ALGEMENE VOORWAARDEN RANDSTAD HR SOLUTIONS

BIJZONDER DEEL; MOBILITEIT

1. Toepasselijkheid

Dit bijzondere deel van de Voorwaarden is van toepassing op alle (aanvragen tot) Offertes en aanbiedingen van, en Opdrachten en Nadere opdrachten met Randstad HR Solutions voor zover deze betrekking hebben op Mobiliteit.

2. Aanvullende definities

In aanvulling op de definities uit het algemeen deel van deze Voorwaarden, worden in dit bijzondere deel de navolgende begrippen met een hoofdletter gebruikt. Onder deze begrippen wordt verstaan:

Dienst: Mobiliteit, zulks in de ruimste zin van het woord.

Mobiliteit: individuele en/of collectieve begeleidings-, coachings- en/of arbeidsbemiddelingsactiviteiten ten behoeve van Werknemers gericht op herplaatsing in een andere functie of in andere activiteiten binnen dan wel buiten de organisatie van Opdrachtgever, zulks in de ruimste zin van het woord.

Werknemer: (voormalige) medewerker van Opdrachtgever die deelneemt aan Mobiliteit.

Samenwerkingsafspraken: de 'Samenwerkingsafspraken Randstad HR solutions' die Randstad HR Solutions en de Werknemer jegens elkaar in acht nemen.

3. Annuleringsregeling

- 3.1 Indien in het kader van (collectieve) begeleidings-, coachings- en/of arbeidsbemiddelingsactiviteiten trainingen en/of cursussen door Randstad worden verzorgd, geldt dat bij annulering binnen 48 uur voor aanvang van de hiervoor benoemde activiteit(en) waar een Werknemer voor is aangemeld, de kosten voor de overeengekomen activiteit(en) - ongeacht de reden van annulering – in rekening zullen worden gebracht. Indien er sprake is van een vastgesteld mobiliteitsbudget dan worden de kosten ten laste gebracht van het mobiliteitsbudget.

4. Nadere bepaling inzake informatieplicht

- 4.1 De door de Opdrachtgever in het kader van artikel 8 van het algemeen deel van deze Voorwaarden te verstrekken informatie behelst mede – en voor zover verstrekking van deze informatie wettelijk is toegelaten – eventuele fysieke, psychische en andere omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de loopbaan van de Werknemer.

5. Nadere bepalingen inzake het Tarief

- 5.1 Onder opdrachtgebonden kosten als bedoeld in artikel 10.2 van het algemeen deel van deze Voorwaarden wordt mede begrepen kosten met betrekking tot scholing en training, testen, extra rapportages, het inschakelen van derden, kosten van huur en/of inrichting van locaties en extra training van het management van Opdrachtgever.
- 5.2 Het Tarief is, mede ter bescherming van de belangen van de Werknemers, niet afhankelijk van de resultaten van de begeleidings-, coachings- en/of arbeidsbemiddelings-activiteiten, tenzij Partijen expliciet anders overeenkomen.
- 5.3 Het Tarief is ook verschuldigd indien Randstad HR Solutions activiteiten uit hoofde van de Opdracht niet kan uitvoeren doordat de Werknemer de met hem gemaakte afspraken, om welke reden dan ook, niet nakomt.

6. Nadere bepaling inzake aansprakelijkheid

- 6.1 Randstad HR Solutions is niet aansprakelijk voor schade in de ruimste zin van het woord die een Werknemer lijdt in de uitvoering van de voor hem opgestarte Opdracht en bij het verrichten van werkzaamheden in het kader van de Opdracht, tenzij de schade het gevolg is van een aan Randstad HR Solutions toerekenbare tekortkoming in de nakoming van haar verplichtingen die zij uit hoofde van de Opdracht heeft. Opdrachtgever vrijwaart Randstad HR Solutions ter zake.

7. Vrijwilligheid, onpartijdigheid, zorgvuldigheid en voorkoming van ontoelaatbare discriminatie

- 7.1 De deelname van de Werknemer aan de begeleidings-, coachings- en/of arbeidsbemiddelingsactiviteiten geschiedt op basis van vrijwilligheid en zal door de Opdrachtgever niet worden aangemerkt als blijf van

onvoldoende functioneren noch als instemming met herplaatsing of beëindiging van de dienstbetrekking of van een erkenning van de noodzaak daartoe.

- 7.2 Randstad HR Solutions zal zich ten opzichte van de Opdrachtgever en de Werknemer onpartijdig opstellen.
- 7.3 Bij de begeleiding en arbeidsbemiddeling en alle daarmee samenhangende activiteiten die voortvloeien uit de Opdracht, neemt Randstad HR Solutions de Samenwerkingsafspraken in acht.
- 7.4 Randstad HR Solutions onthoudt zich van elke vorm van discriminatie.
- 7.5 Randstad HR Solutions zal zich niet in onheuse of krenkende termen uitlaten over andere begeleidings- en arbeidsbemiddelingsbureaus, Opdrachtgevers en/of Werknemers.
- 7.6 Het is Randstad HR Solutions niet toegestaan voor de begeleiding en arbeidsbemiddeling een beloning te ontvangen, in welke vorm dan ook, van een ander dan de Opdrachtgever. Indien Werknemers (tijdelijk) ter beschikking worden gesteld aan een derde om onder leiding en toezicht van die derde arbeid te verrichten en/of werkervaring op te doen is Randstad HR Solutions echter wel gerechtigd van die derde een vergoeding te ontvangen, tenzij Partijen hierover andere afspraken maken.

8. Nadere bepaling inzake privacy en persoonsgegevens

- 8.1 Randstad HR Solutions zal de Werknemer desgevraagd op de hoogte brengen van eventueel van hem of haar geregistreerde persoonlijke gegevens, alsmede van de wijze waarop, het moment waarop en de doeleind(en) waarvoor deze gegevens worden verwerkt.
- 8.2 Randstad HR Solutions beschikt over een privacyreglement en zal bij de uitvoering van de Opdracht de inhoud van het privacyreglement, alsmede de bepalingen van de Wet bescherming persoonsgegevens in acht nemen.
- 8.3 Randstad HR Solutions verplicht zich om de in het vorige lid van dit artikel genoemde verplichtingen evenzo op te leggen aan derden die zich in opdracht van Randstad HR Solutions bezig houden met de uitvoering van de Overeenkomst en de hieruit voortvloeiende Opdracht ten behoeve van Opdrachtgever.

9. Klachten/geschillenreglement

- 9.1 Randstad HR Solutions beschikt over een klachten/geschillenreglement. In dit reglement wordt aangegeven op welke wijze Opdrachtgever en Werknemer klachten omtrent het handelen van Randstad HR Solutions aan de orde kunnen stellen. Het reglement wordt op verzoek aan de Opdrachtgever en/of de Werknemer verstrekt.

10. Beperking, opschorting of beëindiging van de activiteiten

- 10.1 Randstad HR Solutions behoudt zich het recht voor de begeleidings-, coachings- en/of arbeidsbemiddelingsactiviteiten uit hoofde van de Opdracht te beperken of deze geheel of gedeeltelijk op te schorten of te beëindigen en de Opdracht in of buiten rechte te ontbinden, zonder inachtneming van enige opzegtermijn en zonder dat op enigerlei wijze schadelijkheid van Randstad HR Solutions jegens Opdrachtgever, de Werknemer of derden ontstaat, indien:
 - door de Opdrachtgever of de Werknemer aan Randstad HR Solutions onjuiste informatie is verstrekt, of als afwijkende of nieuwe informatie bekend is geworden die ernstige belemmeringen inhouden voor de uitvoering of tijdsduur van de Opdracht;
 - de Werknemer bij herhaling adviezen niet opvolgt en/of onvoldoende motivatie of inzet toont en/of zonder geldige reden afwezig is, de Samenwerkingsafspraken niet nakomt of afspraken verzuimt na te komen;
 - de Werknemer niet in staat is om mee te werken aan de overeengekomen begeleidings-, coachings- en/of arbeidsbemiddelings-activiteiten.
- 10.2 De adviseur van Randstad HR Solutions zal het voornemen tot beperking, opschorting of beëindiging van de begeleidings-, coachings- en/of arbeidsbemiddelingsactiviteiten met een andere adviseur van Randstad HR Solutions bespreken alvorens dit voornemen schriftelijk aan de Opdrachtgever en de Werknemer kenbaar te maken. In dit voornemen wordt een termijn gesteld binnen welke Opdrachtgever en de Werknemer hun zienswijze kunnen geven op dit voornemen. Na het verstrijken van deze termijn dan wel nadat de zienswijzen bekend zijn neemt Randstad HR Solutions een besluit omtrent (ongewijzigde) voortzetting van de Opdracht.

ALGEMENE VOORWAARDEN RANDSTAD HR SOLUTIONS

BIJZONDER DEEL; RE-INTEGRATIE 2^e SPOOR

1. Toepasselijkheid

Dit bijzondere deel van de Voorwaarden is van toepassing op alle (aanvragen tot) Offertes en aanbiedingen van, en Opdrachten en Nadere opdrachten met Randstad HR Solutions voor zover deze betrekking hebben op Re-integratie.

2. Aanvullende definities

In aanvulling op de definities uit het algemeen deel van deze Voorwaarden, worden in dit bijzondere deel de navolgende begrippen met een hoofdletter gebruikt. Onder deze begrippen wordt verstaan:

Dienst: Re-integratie 2^e spoor, zulks in de ruimste zin van het woord.

Re-integratie: re-integratie 2^e spoor, dat wil zeggen het optimaliseren of herstellen van de arbeidsparticipatie van de Werknemer buiten de organisatie van Opdrachtgever, zulks in de ruimste zin van het woord.

Re-integratietraject: het geheel aan Producten dat per individuele Werknemer wordt ingezet.

Re-integratieplan: het door Randstad HR Solutions aan de hand van de aan haar ter beschikking gestelde relevante informatie van de bedrijfsarts van Opdrachtgever (zoals bijvoorbeeld het belastbaarheidsprofiel, de probleemanalyse en het op basis daarvan afgegeven advies) opgestelde plan waarin het Re-integratietraject en de daarbij behorende Producten die Randstad HR Solutions gedurende het traject zal inzetten, uitvoeren en coördineren, alsmede het daarbij behorende tijdpad.

Product(en): de producten en activiteit(en) die door Randstad HR Solutions ter uitvoering van een Re-integratietraject kunnen worden ingezet.

Werknemer: de bij Opdrachtgever in dienst zijnde (gedeeltelijk) arbeidsongeschikte en/of arbeidsgehandicapte medewerker met een structurele functionele- of urenbeperking, ten behoeve van wie Opdrachtgever een Opdracht heeft gesloten met Randstad HR Solutions ter zake van de inzet van het Re-integratietraject.

UWV: Uitvoeringsinstelling Werknemersverzekeringen.

Samenwerkingsafspraken: de 'Samenwerkingsafspraken Randstad HR solutions' die Randstad HR solutions en de Werknemer jegens elkaar in acht nemen.

3. Nadere omschrijving Diensten

- 3.1 Een re-integratietraject start met een oriënterend gesprek en/of een intake dat Randstad HR Solutions met de Werknemer houdt. In overleg met Opdrachtgever stelt Randstad HR Solutions een Re-integratieplan op. Het Re-integratieplan geeft aan op welke wijze aan de Re-integratie vorm wordt gegeven. Randstad HR Solutions tracht het Re-integratieplan op te stellen binnen 10 werkdagen nadat de intake heeft plaatsgevonden en zal dit Re-integratieplan ter goedkeuring voorleggen aan Opdrachtgever.
- 3.2 Na verkregen toestemming van Opdrachtgever start Randstad HR Solutions met de aanvang van haar werkzaamheden, de inzet van de in het Re-integratieplan opgenomen Producten en het daadwerkelijk uitvoering (laten) geven aan het Re-integratietraject ten behoeve van de Werknemer.
- 3.3 Randstad HR Solutions zendt een kopie van het definitieve Re-integratieplan voor de aanvang van het Re-integratietraject aan Opdrachtgever, waarmee dit plan onderdeel gaat uitmaken van de Opdracht.
- 3.4 In overleg met de bedrijfsarts van Opdrachtgever en na goedkeuring door Opdrachtgever kan Randstad HR Solutions – indien Randstad HR Solutions dit met het oog op het bevorderen van de re-integratiemogelijkheden noodzakelijk acht (uiteraard met in achtname van de door de bedrijfsarts vastgestelde medische beperkingen van de Werknemer en na overleg met de Werknemer) – het Re-integratietraject aanpassen.

- 3.5 Randstad HR Solutions is verplicht om de betrokken Werknemer op diens verzoek alle relevante informatie te verstrekken die ziet op het voor hem/haar opgestarte Re-integratietraject.
- 3.6 Randstad HR Solutions zal Opdrachtgever en – indien wettelijk vereist – het UWV na afronding van een Product, doch in ieder geval eens per drie maanden, rapporteren over de Producten die met het oog op Re-integratie zijn ingezet. Tevens zal Randstad HR Solutions indien Opdrachtgever daartoe een verzoek tot haar richt en op deze wijze toestemming geeft, het UWV – voor zover wettelijk toegestaan – gegevens verstrekken omtrent de uitvoering van de Opdracht.
- 3.7 Randstad HR Solutions zal Opdrachtgever desgevraagd per Opdracht informeren omtrent de bij haar bekende (on)mogelijkheden van subsidie voor Re-integratie en zal op separaat verzoek van en tegen betaling door Opdrachtgever de subsidieaanvraag dienaangaande namens Opdrachtgever coördineren en bij de betreffende instanties indienen. Randstad HR Solutions is niet verantwoordelijk voor het al dan niet verkrijgen van de door haar namens Opdrachtgever gevraagde subsidie(s) en is ook niet aansprakelijk voor enige schade, in de ruimste zin des woords, die door het niet honoreren van de subsidieaanvraag is dan wel zal worden geleden.

4. Verplichtingen Opdrachtgever

- 4.1 Opdrachtgever is gehouden om volledige medewerking aan Randstad HR Solutions te verlenen en al het mogelijke te doen waardoor Randstad HR Solutions in staat wordt gesteld om haar werkzaamheden naar behoren te verrichten en de Producten zo goed mogelijk in te zetten zodat de kans op Re-integratie wordt geoptimaliseerd. Hieronder wordt onder andere, doch niet uitsluitend, verstaan het op verzoek van Randstad HR Solutions aan haar verstrekken van alle benodigde gegevens van Werknemer voor het optimaal kunnen uitvoeren van een Re-integratietraject, het (indien gewenst en noodzakelijk) na overleg met Randstad HR Solutions en na goedkeuring van Opdrachtgever aanpassen van de werkplek van de Werknemer, het in redelijkheid (op tijdelijke of blijvende basis) aanbieden van ander werk aan de Werknemer, het aan hem/haar bieden van mogelijkheden tot het volgen van scholing, het bevorderen dat medewerkers van Opdrachtgever voor Randstad HR Solutions beschikbaar zijn voor overleg e.d., het inzage verlenen in relevante bescheiden etc. De hiermee samenhangende kosten komen voor rekening van Opdrachtgever en worden – indien van toepassing – separaat door Randstad HR Solutions aan Opdrachtgever in rekening gebracht.
- 4.2 Opdrachtgever dient er zorg voor te dragen dat de door Opdrachtgever ingeschakelde bedrijfsarts en/of de door Opdrachtgever ingeschakelde (medische) deskundigen op de hoogte is/zijn van de met Randstad HR Solutions gemaakte afspraken die zijn gemaakt in het kader van Re-integratie. Daarnaast zal Opdrachtgever de samenwerking tussen Randstad HR Solutions en de betreffende bedrijfsarts van Opdrachtgever daar waar nodig stimuleren en bevorderen.
- 4.3 De verantwoordelijkheid van Opdrachtgever voor Re-integratie duurt voort zolang er een dienstverband met zijn Werknemer bestaat. Indien Opdrachtgever ervoor kiest om de Opdracht ook na het einde van het dienstverband voort te (laten) zetten, dient het UWV hiervan aantoonbaar op de hoogte te zijn en toestemming te hebben gegeven. Opdrachtgever staat er voor in dat in dergelijke situaties tevens is voldaan aan al haar (voornoemde en overige) verplichtingen van deze Voorwaarden.

5. Nadere bepaling inzake het Tarief, facturatie en betaling

- 5.1 Het Tarief is, mede ter bescherming van de belangen van de betreffende Werknemer(s), niet afhankelijk van de resultaten van het Re-integratietraject, tenzij Partijen expliciet anders overeenkomen.
- 5.2 Het Tarief is ook verschuldigd indien Randstad HR Solutions haar activiteiten uit hoofde van de Opdracht niet kan uitvoeren doordat de betreffende Werknemer de met hem gemaakte afspraken, om welke reden dan ook, niet nakomt.

6. Nadere bepaling inzake aansprakelijkheid

- 6.1 Randstad HR Solutions is niet aansprakelijk voor schade in de ruimste zin van het woord die een Werknemer lijdt in de uitvoering van het voor hem opgestarte Re-integratietraject en/of bij het verrichten van werkzaamheden in het kader van het Re-integratietraject, tenzij de schade het gevolg is van een aan Randstad HR Solutions toerekenbare tekortkoming in de nakoming van haar verplichtingen die zij uit hoofde van de Opdracht heeft. Opdrachtgever vrijwaart Randstad HR Solutions ter zake.

7. Vrijwilligheid, onpartijdigheid en voorkoming van ontoelaatbare discriminatie

- 7.1 Randstad HR Solutions voert de Opdracht alleen uit indien de Werknemer op voorhand kenbaar heeft gemaakt vrijwillig mee te willen werken aan het bevorderen van zijn of haar Re-integratie en daarbij gebruik wil maken van de diensten van Randstad HR Solutions.

- 7.2 Randstad HR Solutions zal zich ten opzichte van de Opdrachtgever en de Werknemer onpartijdig opstellen.
- 7.3 Randstad HR Solutions onthoudt zich van elke vorm van discriminatie.
- 7.4 Randstad HR Solutions zal zich niet in onheuse of krenkende termen uitlaten over de Werknemer, Opdrachtgevers en/of andere re-integratiebureaus.
- 7.5 Bij de Re-integratie en alle daarmee samenhangende activiteiten die voortvloeien uit de Opdracht, neemt Randstad HR solutions de Samenwerkingsafspraken in acht.

8. Nadere bepaling inzake privacy en persoonsgegevens

- 8.1 Randstad HR Solutions zal de Werknemer desgevraagd op de hoogte brengen van eventueel van hem of haar geregistreerde persoonlijke gegevens, alsmede van de wijze waarop, het moment waarop en de doeleind(en) waarvoor deze gegevens worden verwerkt.
- 8.2 Randstad HR Solutions beschikt over een privacyreglement en zal bij de uitvoering van de Overeenkomst en de hieruit voortvloeiende Opdracht de inhoud van het privacyreglement, alsmede de bepalingen van de Wet bescherming persoonsgegevens in acht nemen.
- 8.3 Randstad HR Solutions verplicht zich om de in het vorige lid van dit artikel genoemde verplichtingen evenzo op te leggen aan derden die zich in opdracht van Randstad HR Solutions bezig houden met de uitvoering van de Overeenkomst en de hieruit voortvloeiende Opdracht ten behoeve van Opdrachtgever.

9. Klachten/geschillenreglement

- 9.1 Randstad HR Solutions beschikt over een klachten/geschillenreglement. In dit reglement wordt aangegeven op welke wijze Opdrachtgever en Werknemer klachten omtrent het handelen van Randstad HR Solutions aan de orde kunnen stellen. Het reglement wordt op verzoek aan de Opdrachtgever en/of de Werknemer verstrekt.

10. Beperking, opschorting of beëindiging van de activiteiten

- 10.1 Randstad HR Solutions behoudt zich het recht voor haar activiteiten uit hoofde van de Opdracht te beperken of deze geheel of gedeeltelijk op te schorten en/of te beëindigen en de Opdracht in of buiten rechte te ontbinden, zonder inachtneming van enige opzegtermijn en zonder dat op enigerlei wijze schadelijkheid van Randstad HR Solutions jegens Opdrachtgever, de Werknemer of derden ontstaat, indien:
- met Opdrachtgever binnen een redelijke termijn geen overeenstemming kan worden bereikt over de wijze waarop het Re-integratietraject moet worden aangevallen, voortgezet of aangepast;
 - indien de Werknemer aangeeft niet (meer) te willen meewerken aan het voor hem op te starten/opgestarte Re-integratietraject dan wel feitelijk niet meer meewerkt;
 - door de Opdrachtgever of de Werknemer aan Randstad HR Solutions onjuiste informatie is verstrekt;
 - de Werknemer bij herhaling adviezen niet opvolgt en/of onvoldoende motivatie of inzet toont en/of zonder geldige reden afwezig is of afspraken verzuimt na te komen;
 - de Werknemer niet in staat is om mee te werken aan het overeengekomen Re-integratietraject.
- 10.2 De adviseur van Randstad HR Solutions zal het voornemen tot beperking, opschorting of beëindiging van de activiteiten eerst met een andere adviseur van Randstad HR Solutions adviseur bespreken alvorens dit voornemen schriftelijk aan de Opdrachtgever en de Medewerker kenbaar te maken. In dit voornemen wordt een termijn gesteld binnen welke Opdrachtgever en de Werknemer hun zienswijze kunnen geven op dit voornemen. Na het verstrijken van deze termijn dan wel nadat de zienswijzen bekend zijn neemt Randstad HR Solutions een besluit omtrent (ongewijzigde) voortzetting van de Opdracht.