

toelichting loonspecificatie.

Wanneer je voor Randstad werkt, ontvang je eens per week/periode via www.randstad.nl een digitale loonspecificatie. Op dit overzicht staat veel meer dan het bedrag dat je op je rekening gestort krijgt. De loonspecificatie laat bijvoorbeeld zien hoeveel je bij ons verdiend hebt, hoeveel premies je hebt afgedragen, hoe het verschil tussen je netto en bruto uurloon wordt berekend, welke toeslagen je hebt ontvangen en eventuele compensatie(s). Alle loonspecificaties van het huidige jaar en het voorgaande jaar kun je inzien via je account. Ze zijn niet alleen handig om te bekijken of het juiste netto bedrag op je rekening gestort is, de gegevens zijn ook onmisbaar bij het invullen van belastingformulieren of bij de aanvraag van een uitkering of toeslag.

Wil je meer weten over je loonspecificatie? We leggen het je uit aan de hand van [dit voorbeeld loonspecificatie](#) en [deze plaat](#).

1. [randstad...bv](#)
De werkmaatschappij van Randstad waar jij in dienst bent.
2. [employeenummer](#)
Het employeenummer is een eigen uniek nummer waaronder je bekend bent in onze salarisadministratie.
3. [loonheffingskorting](#)
Voorafgaand aan je eerste werkdag bij Randstad heb je via de loonbelastingverklaring aangegeven of je wel of geen recht hebt op [loonheffingskorting](#). Als je recht op loonheffingskorting hebt, staat hier „ja“, als je hierop geen recht hebt, staat hier „nee“. Het kan gebeuren, dat er in de periode waarin je via ons werkt iets verandert in je persoonlijke situatie. Misschien ga je naast Randstad nog voor een andere werkgever werken. Of ontvang je naast je loon nog een uitkering. Dat kan allemaal van invloed zijn op het bedrag dat je aan belasting betaalt. Geef dit soort veranderingen dus altijd door aan je contactpersoon. Samen kijken jullie of er een nieuwe loonbelastingverklaring ingevuld moet worden.
4. [belastingtabel](#)
Hier wordt aangegeven welke tabel is gebruikt voor het bepalen van de hoogte van de inhouding voor de loonbelasting en premie volksverzekering.
5. [wet. minimum uurloon](#)
Alle werknemers vanaf 21 jaar hebben recht op het wettelijk minimumuurloon. Dit is het wettelijk bruto minimumuurloon. Voor jongere werknemers geldt het minimumjeugduurloon.
6. [pensioenregeling](#)
Pensioenregeling 'Ja' betekent dat je deelneemt aan de pensioenregeling en 'Nee' dat je nog niet deelneemt. Vanaf 18 jaar en ouder neem je - tot de pensioenleeftijd - verplicht deel aan de pensioenregeling voor uitzendkrachten. Wij hebben een eigen pensioenregeling, Flexsecurity pensioen, zie www.flexsecuritypensioen.nl voor meer informatie.
7. [nabetaling /correctie](#)
Wanneer er uren of kosten worden toegevoegd in een week of periode dan staat hier de omschrijving nabetaling. Na een correctie op uren of kosten zie je hier correctie staan.
8. [jaar-periode - week / versie](#)
Op elke loonspecificatie kun je zien over welke week of weken deze specificatie gaat. Wanneer er een nabetaling of correctie is geweest, krijg je hier een nieuwe loonspecificatie voor. Dit herken je aan het versienummer.
9. [arbeidsduur](#)
Totaal aantal overeengekomen arbeidsuren per week, periode van 4 weken of maand.
10. [arb overeenkomst onbepaalde tijd](#)
Heb je een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd, dan staat hier 'J' van ja. Is dit niet het geval, dan staat hier de 'N' van nee.

11. [schriftelijke arbeidsovereenkomst](#)

Jouw arbeidsovereenkomst is schriftelijk overeengekomen. Daarom staat hier de 'J' van ja.

12. [oproepovereenkomst](#)

Als je een oproepovereenkomst hebt, staat hier de 'J' van ja. Heb je geen oproepovereenkomst dan staat hier de 'N' van nee. Wat het verschil is tussen een oproepovereenkomst en een overeenkomst met een vaste arbeidsomvang en loondoorbetalingsverplichting, lees je terug in de Personeelsgids.

13. [jaarloon bijz. beloning](#)

Dit is het fiscale jaarsalaris over het voorgaande jaar. Wanneer je in de loop van een jaar in dienst treedt, dan wordt jouw aanvangssalaris omgerekend tot een jaarsalaris. Op basis van dit jaarloon wordt het percentage tabel bijzondere beloning bepaald.

14. [% tabel bijz. beloning](#)

Voor eenmalige beloningen zoals het vakantiegeld, maar ook een bonus of een 13e maand, geldt een aparte belastingtabel. Wanneer bijvoorbeeld het vakantiegeld wordt uitgekeerd dan zie je hier het belasting- % staan welke geheven wordt over de eenmalige beloning. Als er in het jaar nog geen enkele bijzondere beloning is uitbetaald, dan staat hier niets.

15. [loondagen](#)

Hier zie je aantal verloonde dagen per week of periode en per jaar. Dit zijn niet alleen gewerkte dagen, maar kunnen bijvoorbeeld ook vakantiedagen zijn.

16. [bedrijf ABCD BV.](#)

De naam van de opdrachtgever waarvoor jij werkt.

17. [gewerkte uren](#)

Hier vind je het totaal aantal uren terug dat je gewerkt hebt per opdrachtgever. Ook zie je de toeslaguren en overuren die je in de desbetreffende week/periode hebt gewerkt.

18. [bruto uurloon](#)

Je ziet hier het bruto-uurloon, waar je recht op hebt bij de opdrachtgever waarvoor je werkt.

19. [vakantie-uren / vergoeding bovenwettelijke vakantiedagen](#)

Je vindt je meest recente vakantiesaldo in Mijn Randstad. Wanneer je een referentie datum invult, kun je zien wat je saldo op die specifieke datum was. Als je vakantie hebt opgenomen vind je op de loonspecificatie terug hoeveel vakantie-uren je in de betreffende periode hebt opgenomen. Tijdens vakantie ontvang je je gebruikelijke loon, inclusief gemiddelde toeslag, als je daar recht op hebt. Die staat hier dan ook vermeld ('Gemiddelde toeslag vakantie').

Als je bovenwettelijke vakantiedagen opbouwt bij de opdrachtgever waar je voor werkt, kan je - na de eerste verloning - zelf kiezen of je deze vakantiedagen in geld wil of in tijd, tenzij de opdrachtgever een verplichte vakantieperiode heeft van minimaal één week. Dan kan je deze vakantiedagen alleen in tijd opnemen.

Als je geen actieve keuze maakt (via Mijn Randstad) dan krijg je geld (een vergoeding). Deze wordt direct met het salaris aan jou uitbetaald als 'Vergoeding bovenwettelijke vakantiedagen'. Je keuze kan je wekelijks wijzigen, maar ons advies is om een bewuste keuze te maken voor een langere periode.

20. [wachtdag uren/ziekte uren \(100%, 90%, 80% ,70%\)](#)

Tijdens opdracht:

Het kan zijn dat je de eerste dag(en) dat je ziek bent geen loon ontvangt (de wachtdag(en)). Dit is afhankelijk van de opdrachtgever waarvoor je werkt.

Het loon dat je - na de eventuele wachtdag(en) - krijgt tijdens ziekte, is afhankelijk van de opdrachtgever waarvoor je werkt. Dit kan bijvoorbeeld 100%, 90%, 80% of 70% van het loon zijn. In het eerste ziektejaar mag het loon niet lager zijn dan het wettelijk minimumloon (WML).

Tussen opdrachten:

Als je niet werkt, heb je bij ziekte altijd 1 wachtdag.

Werk je niet of niet al je uren? Dan krijg je over je ziekte uren - in het eerste ziektejaar - 90% van je basisloon en in het tweede ziektejaar 80%.

Overgangsregeling ABU CAO 2026:

Val je onder de overgangsregeling voor zieken? Dan krijg je 90% tijdens het eerste ziektejaar en 80% tijdens het tweede ziektejaar, als je dan nog bij ons in dienst bent. In de Personeelsgids en de ABU CAO staat wanneer de overgangsregeling voor zieken van toepassing is.

21. **bruto loon uren**
Het bruto loon op basis van al jouw verloonde uren, oftewel jouw uren (gewerkte uren, vakantie uren, ziekte uren etc), vermenigvuldigd met jouw bruto-uurloon.
22. **bruto loon toeslaguren**
Als je tijdens het werken recht hebt gehad op een of meerdere toeslagen (bijvoorbeeld omdat je in ploegendienst werkt of hebt gewerkt op een feestdag) dan wordt hier het toeslagbedrag vermeld.
23. **overige bruto vergoedingen**
Deze zijn afhankelijk van de opdrachtgever waarvoor je werkt. Denk aan een eventuele compensatie voor een beter pensioen bij de opdrachtgever.
24. **totaal bruto loon**
Het totaal aan bruto loon.
25. **premie PAWW**
De PAWW (Private Aanvulling WW & WGA) is een private aanvulling en zorgt ervoor dat (voormalige) werknemers ook na afloop van de WW of loongerelateerde WGA nog maximaal 14 maanden een uitkering kunnen krijgen. Hiervoor betaal je premie.
26. **premie aanvullende verzekering Ziektewet premiegroep IA of IIA/IB of IIB**
Als je na afloop van jouw uitzend- of detacheringsovereenkomst ziek uit dienst gaat in fase A en jij recht hebt op een ziektewetuitkering, dan vult Randstad jouw ziektewetuitkering aan tot 90% van jouw dagloon in de 1e 52 weken (en 80% in het tweede ziektejaar). Omdat wij als werkgever jouw ziektewetuitkering aanvullen betaal jij zelf 0,7% (vooral voor technische, industriële en logistieke functies) of 0,3 % (vooral voor administratieve en andere kantoorfuncties) van jouw brutoloon mee aan deze verzekering.
27. **pensioenpremie**
Wanneer je deelneemt aan de pensioenregeling kent deze regeling naast een werkgeversbijdrage ook een werknemersbijdrage. Deze werknemersbijdrage wordt ingehouden op je brutoloon en zie je daarom terug op je loonspecificatie.
28. **loon voor heffingen**
Dit is het loon voor inhouding van de heffingen. Dit wordt ook wel het fiscaal loon of sv-loon genoemd. Het definitieve fiscale loon vind je terug op de jaaropgave die automatisch in februari van het volgende kalenderjaar beschikbaar wordt gesteld in jouw account op www.randstad.nl.
29. **premie WGA**
Randstad betaalt de gedifferentieerde premie Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten (WGA), maar houdt een deel hiervan in op jouw netto-loon (premie WGA).
30. **loonheffing (tabel)**
Dit is een combinatie van twee bedragen die je - zoals alle werknemers in Nederland - afdraagt van je loon: ingehouden loonbelasting en premie volksverzekeringen. Randstad houdt dit bedrag automatisch in op je brutoloon en draagt het af aan de Belastingdienst. Hoeveel loonheffing je betaalt hangt (onder meer) af van je brutoloon en of je wel of geen loonheffingskorting krijgt.
31. **totaal nettoloon**
Nadat de inhoudingen van het brutoloon zijn afgetrokken blijft het nettoloon over. Soms ontvang je bovenop je nettoloon bepaalde kostenvergoedingen (bijv. reiskosten woon-werk). Maar het kan ook zo zijn dat er van je nettoloon bedragen afgaan (bijv. eigen bijdrage van de auto, verkeersboete, eigen bijdrage opleiding, premie WGA), waarbij het netto minimumloon altijd de ondergrens is voor uitbetaling. Het bedrag dat je uiteindelijk op je bankrekening krijgt, vind je onderaan bij de verwerkingsdatum. Als er geen verwerkingsdatum staat, wordt het aan jou toekomende bedrag verrekend met een nog openstaande schuld. Er wordt dan niets uitbetaald, maar je schuld wordt lager.

32. [netto minimum loon](#)
Hier staat het bedrag dat werkgevers volgens de wet aanpak schijnconstructies (WAS), na alle inhoudingen, minimaal netto moeten uitbetalen. Oftewel het netto equivalent van het wettelijk minimumloon.
33. [kostenvergoeding](#)
De kostenvergoeding die aan jou wordt uitbetaald. Bijvoorbeeld een netto reiskostenvergoeding.
34. [ingehouden loonbeslag](#)
Als er een loonbeslag is, staat hier vermeld wie de beslaglegger is, in welke plaats en welk bedrag hiervoor is ingehouden.
35. [totaal week xxxx-xx](#)
Het totaalbedrag aan nettoloon over deze week.
36. [schuld](#)
Het totale netto loon in een week moet minimaal gelijk zijn aan het netto minimumloon (zie punt 32). Als je door bepaalde netto inhoudingen onder dit netto minimumloon komt dan vullen wij aan tot het netto minimumloon. Je moet de inhoudingen wel betalen, dus krijg je door die aanvulling een schuld bij Randstad. Daarnaast kan een schuld ontstaan doordat achteraf blijkt dat er te veel is betaald of te weinig is ingehouden.
37. [totaal week xxxx-xx na verrekening](#)
Wanneer Randstad het loon heeft moeten aanvullen, dan staat hier het totaalbedrag voor de betreffende week.
38. [verwerkingsdatum](#)
Hier vind je het bedrag dat je op je bankrekening gestort krijgt. Dit is de datum waarop wij de verloning hebben gedaan. Hieronder vind je het bedrag dat je op jouw bankrekening gestort krijgt. Als er geen verwerkingsdatum staat, wordt het aan jou toekomende bedrag verrekend met een nog openstaande schuld. Er wordt dan niets uitbetaald, maar je schuld wordt lager.
39. [***saldo huidige schuld: €...***](#)
Het totaal aan openstaande schuld. Wekelijks kan dit schuldbedrag veranderen, omdat er nieuwe schulden ontstaan of worden ingelost.