



Unilever

Voor je begint...

Instructies voor tijdelijke collega's



Inhoudsopgave

Welkom	3
Over Unilever	4
Unilever Gedragscode	5
Concernbeleid gebruik internet, intranet & e-mail	11
Geheimhoudingsverklaring	14
Octrooibeding	15
Akkoord- en ontvangstformulier	16

Welkom bij Unilever

Beste tijdelijke collega,

Allereerst: van harte welkom bij Unilever.

Voor je ligt een boekje met daarin onze gedragscode, de regels met betrekking tot het gebruik van internet, intranet en e-mail, de geheimhoudingsverklaring en het octrooibeding. We verzoeken je deze documenten zorgvuldig door te lezen en het akkoordformulier ingevuld en ondertekend in te leveren bij je contactpersoon binnen Unilever. Een kopie hiervan lever je in bij je leidinggevende.

Overigens moet je altijd een ID-bewijs bij je hebben in verband met de Wet op de identificatieplicht.

Vragen over deze instructies en de daarin gebruikte termen kun je stellen aan de servicedesk van Peoplelink Nederland (0800-0201072).

We wensen je veel plezier in je werk bij Unilever.

Met vriendelijke groet,

Recruitment-team
Unilever Peoplelink Nederland

Unilever in de Benelux

Unilever Nederland – met eind 2008 zo’n 3600 medewerkers – heeft een uiteenlopend assortiment producten met bekende merknamen als AdeZ, Axe, Becel, Bertolli, Blue Band, Calvé, Cif, Dove, Hertog, Knorr, Lipton, OLA, Omo en Unox. Jaarlijks passeren zo’n twee miljard Unilever-producten de kassa, omgerekend circa vijf miljoen per winkeldag. In 2007 behaalde Unilever Nederland een omzet van ruim 1,1 miljard euro.

Sinds januari 2008 werken de marketing- en salesorganisaties van Unilever Nederland en Unilever België samen in Benelux-verband. Datzelfde geldt voor de ondersteunende afdelingen, zoals finance, HR, supply chain, communicatie en legal. De samenwerking betekent overigens niet dat Unilever Nederland en Unilever België worden opgeheven. Beide vennootschappen blijven bestaan, Unilever Nederland met haar vestiging in Rotterdam en Unilever België met haar vestiging in Brussel. Gezien de interne samenwerking op Benelux-niveau voeren de beide vennootschappen vanaf januari 2008 tevens de handelsnaam Unilever Benelux. De fabrieken in Nederland en België alsmede Unilever Research & Development Vlaardingen en het internationale hoofdkantoor van Unilever in Rotterdam maken geen deel uit van de Unilever Benelux-organisatie.

In Nederland zijn – evenals in België – drie business units actief. Dit zijn de business units Foods (voedingsmiddelen) en Home and Personal Care (huishoudelijke en persoonlijke verzorging). Onze derde business unit, Unilever Foodsolutions, richt zich specifiek op de professionele markt voor voedingsmiddelen (hotels, restaurants, grote instellingen). Nederland is tevens de vestigingsplaats van Unilevers grootste internationale researchlaboratorium: Unilever Research & Development Vlaardingen. Unilevers marketing- en verkooporganisatie in Nederland bevindt zich in het kantoorgebouw deBrug in Rotterdam.

Unilever heeft in Nederland drie productievestigingen: Hellendoorn, Rotterdam en Oss. Hier worden onder meer producten gemaakt voor de merken Becel, Blue Band, Ben & Jerry’s, Calvé, Hertog en Unox.

Unilever Nederland B.V., Unilever Research & Development Vlaardingen en het Pensioenfonds Progress worden overkoepeld door houdstermaatschappij Unilever Nederland Holdings B.V. De directie van Unilever Nederland Holdings B.V. is verantwoordelijk voor het sociaal en fiscaal beleid en voor contacten met de overheid, consumentenorganisaties en maatschappelijke groeperingen.

januari 2009

Gedragcode

De Unilever-groep

Inleiding

Unilever staat erom bekend dat zij zaken doet op een integere manier en met respect voor eenieder op wie haar activiteiten van invloed zijn. Een goede reputatie is van grote waarde, even waardevol als onze medewerkers en onze merken.

Om deze reputatie te handhaven, moeten wij de hoogste gedragsnormen hanteren. Die normen zijn verwoord in Unilevers Gedragcode. Wij verwachten van al onze medewerkers dat zij zich hieraan houden.

Een succesvol bedrijf zijn, betekent niet alleen investeren in groei en een evenwicht vinden tussen belangen op de korte en op de lange termijn. Het betekent ook rekening houden met de belangen van onze consumenten, medewerkers, aandeelhouders, onze zakenpartners en de wereld waarin wij leven.

Daarom willen we dat deze Code meer is dan een verzameling fraai klinkende uitspraken. Zij moet een praktische rol spelen in ons dagelijks werk en ieder van ons dient deze gedragsregels naar letter en geest na te leven.

Indien wij dat doen, zal Unilevers reputatie worden versterkt, zal onze onderneming beter presteren en zullen wij nog meer voldoening halen uit ons werk.

Paul Polman

Chief Executive Officer

maart 2009

Unilever Gedragscode

Gedragsnormen

Wij voeren onze activiteiten uit op basis van eerlijkheid, integriteit en openheid en met respect voor de mensenrechten en belangen van onze medewerkers.

Evenzo zullen wij de rechtmatige belangen respecteren van diegenen met wie wij betrekkingen onderhouden.

Naleving van de wet

Unilever-bedrijven en -medewerkers zijn verplicht de wetten en voorschriften na te leven van de landen waarin wij actief zijn.

Medewerkers

Unilever streeft naar verscheidenheid onder haar medewerkers, in een werkomgeving waar mensen elkaar met vertrouwen en respect bejegenen en waar iedereen zich verantwoordelijk voelt voor de resultaten en de reputatie van onze onderneming.

Wij zullen medewerkers uitsluitend werven, in dienst nemen en bevorderen op basis van de capaciteiten en vaardigheden die nodig zijn voor het werk dat moet worden gedaan.

Wij willen veilige en gezonde arbeidsomstandigheden creëren voor alle medewerkers. Wij zullen geen enkele vorm van dwang- of kinderarbeid hanteren.

Wij willen samen met onze medewerkers de vaardigheden en capaciteiten van ieder van hen ontwikkelen en vergroten.

Wij respecteren de waardigheid van het individu en het recht van medewerkers op vrijheid van vereniging.

Wij zullen zorgen voor een goede communicatie met onze medewerkers door middel van informatie- en overlegprocedures op bedrijfsniveau.

Consumenten

Unilever wil merkproducten en diensten op de markt brengen die steeds waarde toevoegen, een goede prijs-kwaliteitverhouding bieden en die veilig zijn bij het gebruik waarvoor zij bedoeld zijn. Etikettering, reclame en communicatie betreffende producten en diensten zullen nauwkeurig en correct zijn.

Aandeelhouders

Unilever zal haar activiteiten uitvoeren in overeenstemming met internationaal geaccepteerde grondslagen voor goed ondernemingsbestuur. Wij zullen aan alle aandeelhouders tijdige, regelmatige en betrouwbare informatie verstrekken over onze activiteiten, structuur, financiële positie en resultaten.

Zakenpartners

Unilever wil relaties met haar leveranciers, afnemers en zakenpartners onderhouden die tot wederzijds voordeel strekken.

In onze zakelijke contacten verwachten we van onze zakenpartners dat zij gedragsregels toepassen die consistent zijn met de onze.

Betrokkenheid bij de gemeenschap

Unilever streeft ernaar als onderneming een betrouwbaar lid van de samenleving te zijn en, als integraal onderdeel daarvan, haar verantwoordelijkheden na te komen jegens de samenlevingen en gemeenschappen waarin zij actief is.

Maatschappelijke activiteiten

Unilever-bedrijven worden gestimuleerd hun rechtmatige zakelijke belangen te bevorderen en te verdedigen.

Unilever zal samenwerken met overheden en andere instanties, zowel rechtstreeks als via instellingen zoals brancheorganisaties, bij het ontwikkelen van voorgenomen wetgeving en andere regelgeving op die gebieden die haar rechtmatige zakelijke belangen kunnen beïnvloeden.

Unilever ondersteunt geen politieke partijen en verstrekt geen bijdragen aan fondsen van groeperingen die het bevorderen van partijbelangen nastreven.

Het milieu

Unilever zet zich ervoor in de invloed van haar activiteiten op het milieu voortdurend beter te beheersen en op de langere termijn een duurzame bedrijfsvoering te ontwikkelen.

Zij zal met partners samenwerken om milieuzorg te bevorderen, inzicht in milieuvraagstukken te vergroten en goede werkmethoden te verspreiden.

Innovatie

In ons wetenschappelijk onderzoek gericht op innovatie ter voorziening in de behoeften van de consument, zullen wij de zorgen van de consument en de samenleving respecteren. Wij zullen werken op basis van deugdelijk wetenschappelijk onderzoek en daarbij stringente normen voor productveiligheid hanteren.

Mededinging

Unilever gelooft in krachtige, maar eerlijke mededinging en ondersteunt de ontwikkeling van passende wetgeving op dit gebied. Unilever-bedrijven en -medewerkers zullen handelen in overeenstemming met de principes van eerlijke mededinging en met alle toepasselijke voorschriften.

Zakelijke integriteit

Unilever geeft noch ontvangt, direct of indirect, steekpenningen of andere oneigenlijke voordelen gericht op zakelijk of financieel gewin. Het is geen enkele medewerker toegestaan een gift of betaling aan te bieden, te geven of te ontvangen die smeergeld vertegenwoordigt of als zodanig kan worden geïnterpreteerd. Ieder verzoek om of aanbod van smeergeld moet onmiddellijk worden afgewezen en aan het management worden gerapporteerd.

Unilevers financiële administratie en ondersteunende documenten moeten de aard van de onderliggende transacties nauwkeurig omschrijven en weergeven. Geheime of niet-geregistreerde rekeningen, geldbedragen of activa zullen niet worden gecreëerd of aangehouden.

Belangentegenstellingen

Van alle Unilever-medewerkers wordt verwacht dat zij persoonlijke activiteiten en financiële belangen vermijden die strijdig zouden kunnen zijn met hun verantwoordelijkheden ten opzichte van de onderneming.

Het is Unilever-medewerkers verboden gewin voor zichzelf of anderen na te streven door misbruik van hun positie.

Naleving - Controle – Rapportage

Naleving van deze Gedragscode is een essentieel onderdeel van ons succes als onderneming. De raad van bestuur van Unilever is ervoor verantwoordelijk dat deze gedragsregels overal binnen Unilever worden nageleefd.

De Chief Executive Officer is verantwoordelijk voor het doorvoeren van deze gedragsregels. Hij wordt hierin bijgestaan door de Corporate Code Commissie die wordt voorgezeten door de Chief Legal Officer. Deze Commissie bestaat verder uit de Group Secretary, de Chief Auditor, de Senior Vice President Human Resources en de Senior Vice President Communications. De Global Code Officer is secretaris van de Commissie. De Commissie rapporteert ieder kwartaal aan de Corporate Responsibility & Reputation Commissie en de Auditcommissie, ieder halfjaar aan de Unilever Executive en ieder jaar aan de raad van bestuur.

De dagelijkse verantwoordelijkheid is gedelegeerd aan het seniormanagement van de regio's, de categorieën, de functionele groepen en de werkmaatschappijen. Zij zijn ervoor verantwoordelijk dat deze Gedragscode wordt nageleefd, indien noodzakelijk door middel van gedetailleerdere richtlijnen afgestemd op lokale behoeften. Zij worden hierin bijgestaan door regionale Code Commissies die bestaan uit de regionale General Counsel en vertegenwoordigers uit alle relevante functionele groepen en categorieën.

Bevestiging dat de Gedragscode wordt nageleefd, wordt ieder jaar gegeven en gecontroleerd. Naleving van de Gedragscode wordt beoordeeld door de raad van bestuur, bijgestaan door de Corporate Responsibility & Reputation Commissie en voor financiële en boekhoudkundige zaken door de Auditcommissie.

Iedere inbreuk op de Gedragscode moet worden gerapporteerd volgens de procedures zoals vastgesteld door de Chief Legal Officer. Als Unilever door naleving van deze gedragsregels en andere verplicht te volgen beleidslijnen en instructies op enigerlei wijze verlies lijdt, zal de raad van bestuur dit het management niet aanrekenen. De raad van bestuur van Unilever verwacht van medewerkers dat zij iedere inbreuk, of een vermoeden daarvan, onder haar aandacht of die van het seniormanagement brengen.

Er zijn maatregelen getroffen om medewerkers in staat te stellen vertrouwelijk te rapporteren en geen enkele medewerker zal van het doen van een dergelijke melding nadeel ondervinden.

In deze Code worden eenvoudigheidshalve de uitdrukkingen 'Unilever' en 'Unilever-bedrijven' gebruikt ter aanduiding van de Unilever-groep, bestaande uit Unilever N.V., Unilever PLC en hun respectieve dochtermaatschappijen. Onder de raad van bestuur van Unilever wordt verstaan de leden van de raden van bestuur van Unilever N.V. en Unilever PLC.

© Unilever N.V./Unilever PLC

Bijlage bij Gedragscode

Als je ziet dat de code wordt overtreden

In de meeste gevallen kunnen (mogelijke) overtredingen via de normale lijn worden gerapporteerd en kan de eigen lijnmanager om advies worden gevraagd. Iedereen moet echter tevens de mogelijkheid hebben in strikt vertrouwen advies te vragen aan de personeelsdirecteur.

Wanneer u om welke reden dan ook niet via de gebruikelijke kanalen wilt gaan, kunt u een mogelijke inbreuk ook doorgeven via een speciale meldlijn, waarbij uw anonimiteit is gewaarborgd. U kunt daar 7 dagen per week, 24 uur per dag terecht.

Telefoon: ++31 800 0221048 of ++44 20 7939 8545

E-mail: cr24@control-risks.com

Kijk op de portal voor meer informatie.

Gebruik Internet, Intranet en E-mail

Unilever verwacht van je dat je het internet, intranet en e-mail alleen gebruikt:

- voor zakelijk gebruikt;
- in overeenstemming met de van toepassing zijnde wetten en regels en de rechten van Unilever-bedrijven en derden;
- volgens de veiligheidsprocedures of andere procedures en gedragscodes die voorgeschreven zijn door een Unilever-bedrijf;
- op een manier waardoor een Unilever-bedrijf niet in diskrediet wordt gebracht en die het bedrijf, de medewerkers, leveranciers of klanten niet in verlegenheid brengt.

Instructies voor het implementeren van het concernbeleid

Unilever verschaft toegang tot de informatie die beschikbaar is op het internet, intranet en interne en externe e-mail om je werk te vergemakkelijken. Deze voorzieningen beslaan een aanzienlijk deel van Unilever-middelen voor telecommunicatie, het gebruik van het netwerk, software en opslag.

Deze instructies geven een overzicht van de eisen die Unilever stelt aan het gebruik van deze middelen. Ze zijn opgesteld met het doel ervoor te zorgen dat Unilever noch jij aansprakelijk wordt gesteld voor ongeoorloofd gebruik van deze voorzieningen.

Handelen in strijd met het beeld en met deze instructies nemen wij ernstig op; er kunnen disciplinaire maatregelen tegen je worden getroffen. Wij maken je erop attent dat we het niet naleven van het beleid of van deze instructies in bepaalde gevallen beschouwen als ernstig wangedrag en kan leiden tot beëindiging van de overeenkomst. Onder dergelijk gedrag valt bijvoorbeeld het bekijken en opslaan van obscene materiaal.

Je moet in je doen en laten op het internet, intranet en bij het gebruik van e-mail dezelfde normen in acht nemen zoals je dat doet bij aspecten van je bedrijfsactiviteiten – of dit nu schriftelijk, telefonisch of in de persoonlijke omgang is.

Toegang

- Unilever verwacht van je dat je de aan jou verleende toegang tot het internet, intranet en e-mail uitsluitend gebruikt voor zakelijk of ander toegestaan gebruik.
- Beperkt privé-gebruik is toegestaan zo lang dit geen invloed heeft op je werkverplichtingen en zolang het gebruik niet tot materiële of afgeleide schade voor Unilever kan leiden. Voorbeelden zijn het gebruiken van je Unilever emailaccount in het kader van een privé-geschil met een ander persoon of instelling, of voor het kopen van producten/diensten over het Internet, waarbij de

leverancier in juridische zin zou kunnen aannemen dat je dit met de toestemming van Unilever doet, enz.

- Passwords en identifiers voor Unilever-internet, -intranet, en -emailvoorzieningen zijn persoonsgebonden en mag je niet aan anderen doorgeven. Bovendien moet je ze vertrouwelijk behandelen.

Wettelijke vereisten

Het is verboden Unilever-internet-, -intranet- en -emailvoorzieningen en -systemen (opzettelijk) te gebruiken in strijd met de wetten en voorzieningen van enig land.

Downloaden

- Het downloaden, in bezit hebben, verspreiden en kopiëren van werken waarop auteursrecht rust (bijvoorbeeld een computerprogramma, document, foto, muziekstuk of video) vormt een inbreuk op het auteursrecht, tenzij je daarvoor toestemming hebt gekregen van de auteursrechthebbende. Je mag geen werken downloaden of opslaan totdat je er zeker van bent dat deze toestemming is verkregen. Bestanden en software die je op geoorloofde wijze (dat wil zeggen met toestemming van de auteursrechthebbende en/of op grond van een licentie) downloaden, worden eigendom van Unilever.
- Het is verboden opzettelijk illegale software of data op te slaan, te downloaden of te verspreiden en het is verboden opzettelijk een virus, worm, Trojan Horse, trapdoor programma of ander vreemd element door te geven door gebruikmaking van de voorzieningen van Unilever. Je bent verplicht elk gedownload bestand te controleren op virussen voordat het wordt gedraaid of uitgelezen.
- Afbeeldingen, audio- en video-opnamen mogen niet met gebruik van de voorzieningen van Unilever van het internet worden gedownload anders dan voor expliciet zakelijke doeleinden.

Uploaden

- Het is verboden om aan Unilever gelicentieerde of in eigendom van Unilever zijnde software of data, of gegevens over natuurlijke personen (persoonlijke gegevens) te uploaden of op andere wijze te versturen. Tenzij hier expliciet toestemming voor is gegeven door je leidinggevende.
- Het internet wordt niet veilig genoeg geacht om er vertrouwelijke gegevens, gevoelige gegevens over Unilever of persoonlijke gegevens over te versturen. Indien je op enige wijze bestanden over het internet verstuurt die dit type gegevens bevatten, dien je deze bestanden te versleutelen met gebruikmaking van de door Unilever Global Infrastructure Organisation goedgekeurde versleutelsoftware (encryptie).

E-mailberichten verwijderen

Alle e-mail berichten moet je verwijderen (met inachtneming van een eventueel door Unilever opgelegde - of op wettelijke gronden van bewaarplicht) wanneer ze niet langer nodig zijn voor zakelijke doeleinden. Je dient erop bedacht te zijn de e-mail berichten, zelfs wanneer ze ogenschijnlijk verwijderd zijn, aanwezig kunnen blijven op harde schijven en back-up-tapes en dat alle e-mailberichten kunnen worden getraceerd. Deze gegevens kunnen tegen jou dan wel Unilever worden

gebruikt in een tegen jou of Unilever aangespannen rechtzaak. Je mag geen harde schijf of back-up-tapes overhandigen aan derden zonder toestemming van je leidinggevende.

Chatrooms, enzovoorts, en e-mail

- Unilever is de auteursrechthebbende van al het materiaal dat tijdens je dienst –op geoorloofde wijze- door jou per e-mailbericht of via een andere manier elektronisch is verzonden aan enige instantie, nieuwsgroep, chat- of World Wide Web- pagina. Het is niet toegestaan op deze wijze vertrouwelijke gegevens, gevoelige gegevens over Unilever of persoonlijke gegevens vrij te geven.
- Je dient je ervan bewust te zijn dat alle elektronische boodschappen naar buiten, met inbegrip van e-mailberichten en toegang tot het internet, van Unilever lijken te komen. Je mag voor zakelijke en andere toegestane doeleinden deelnemen in nieuwsgroepen, chatrooms en andere vormen van e-mailcommunicatie, op voorwaarde dat je je eerlijk en nauwgezet gedraagt.

Obscene en lasterlijke uitingen

- Het is verboden op systemen van Unilever seksueel expliciete, aanstootgevende of obscene afbeeldingen in welke vormen dan ook in bezit te hebben, te bezoeken, af te beelden, te archiveren, op te slaan, te bewerken, vast te leggen of te gebruiken (met inbegrip van het verzenden aan anderen) en te testen. Verbreek onmiddellijk de verbinding als je per ongeluk in verbinding komt met een internetsite die dergelijk materiaal bevat en stel je lijnmanager onmiddellijk op de hoogte als je ongevraagd materiaal van dergelijke aard ontvangt.
- Je moet in je doen en laten op het internet, intranet en per e-mail steeds beleefd blijven en respect tonen voor de gevoelens en overtuigingen van anderen. Je mag niet opzettelijk uitlatingen doen waarmee je personen, entiteiten of hun goederen of diensten in diskrediet brengt, zou kunnen brengen, belastert, zou kunnen belasteren, waarmee je hun goede naam in diskrediet brengt of zou kunnen brengen.

Beveiliging

- Unilever heeft een aantal firewalls, proxy's en programma's voor het controleren van internetadressen en andere beveiligingssystemen geïnstalleerd om de integriteit, veiligheid en de beveiliging van het Unilever-netwerk zeker te stellen en de toegang tot bepaalde sites te beperken. Het is verboden te proberen deze systemen te blokkeren, buiten werking te stellen of te omzeilen.

Algemeen

- Alle binnen Unilever bestaande beleidsvoorschriften en gedragscodes zijn van toepassing op je gedrag op het internet, intranet en e-mail, met name degene die betrekking hebben op de bescherming van intellectuele eigendom, privacy, misbruik van bedrijfsmiddelen, ongewenste intimiteiten, het zich voordoen als iemand anders, geheimhoudingscategorieën van informatie, informatie- en gegevensbeveiliging en geheimhouding.
- Unilever behoudt zich het recht voor iedere gebruik van welke aard ook dat via het netwerk van Unilever wordt gemaakt van het internet, intranet en e-mail alsmede bestanden die zijn opgeslagen in of aangemaakt met behulp van voorzieningen die eigendom zijn of door of namens Unilever worden beheerd, te registreren, te controleren, vast te leggen en te inspecteren, om ervoor te zorgen dat het beleid, deze instructies en andere beleidsvoorschriften worden opgevolgd.
- Unilever kan wettelijk worden verplicht logbestanden, dagboeken en archieven van jouw internet, intranet en e-mailactiviteiten te overleggen een gerechtelijke, wetshandhavende en regelgevende instanties en Unilever heeft het recht aan dergelijke redelijke verzoeken tot openbaarmaking te voldoen.

Geheimhoudingsverklaring

Je bewaart over alle gegevens van Unilever, haar werkmaatschappijen, bedrijfsonderdelen, conerndiensten en stichtingen een stipte geheimhouding, Het gaat hierbij om alle gegevens waarvan je als gevolg van je werkzaamheden kennis hebt en waarvan je het vertrouwelijke karakter redelijkerwijs moet kunnen begrijpen of waarbij je gewezen bent op het vertrouwelijke karakter. Deze plicht tot geheimhouding blijft ook bestaan als je stopt met werken bij Unilever.

Octrooibeding

Naast wat is vastgelegd in de Rijksoctrooiwet geldt ten aanzien van uitvindingen het volgende:

Je bent verplicht om Unilever Nederland B.V. direct op de hoogte te stellen van alle door je tijdens of binnen één jaar na de beëindiging van jouw dienstbetrekking verrichte prestaties die in Nederland of daarbuiten kunnen leiden tot het ontstaan van rechten van intellectuele eigendom. Hieronder verstaan wij in ieder geval:

- uitvindingen;
- prestaties van de menselijke geest anders dan uitvindingen;
- computerprogramma's;
- prestaties op het gebied van industriële vormgeving.

De rechten op deze prestaties behoren toe aan Unilever. Je bent verplicht de rechten die uit deze prestaties ontstaan, over te dragen aan de werkgever als deze al niet volgens de wet hem toekomen.

Als de prestatie naar het oordeel van Unilever niet aantoonbaar verband houdt met de activiteiten van Unilever, deelt de werkgever je dit binnen zes maanden (nadat je de werkgever schriftelijk van de prestatie op de hoogte heeft gesteld) mee. Je heeft vanaf dat moment de vrije beschikking over de rechten.

Je bent verplicht, ook na het dienstverband, de werkgever alle medewerking te verlenen die de werkgever van je met het oog op vestiging, de beschikking over en de handhaving van de aan haar toekomende of overgedragen rechten zal verlangen. Alle kosten die uit deze medewerking voortvloeien zijn voor de rekening van werkgever.

Als de prestatie leidt tot octrooi-aanvraag, bevordert de werkgever dat je in de octrooi-aanvraag als uitvinder wordt genoemd. Je bent verplicht de door hem verrichte prestaties strikt geheim te houden, ook na het dienstverband.

Plaats,..... Naam tijdelijke kracht

Datum,.....

Ontvangstformulier

Ik heb een exemplaar ontvangen van 'Voor je begint...', instructie voor tijdelijke collega's met daarin:

Unilever gedragscode

Ik heb de gedragscode gelezen en verklaar dat ik deze na zal leven.

Gebruik internet, intranet en e-mail

Ik verklaar dat ik de bepalingen van deze instructies heb begrepen en in acht zal nemen. Ik ben mij ervan bewust dat alle websites die ik bezoek en al mijn netwerkactiviteiten waarmee ik bestanden of berichten verzend of ontvang, door de beveiligingssoftware van Unilever worden bijgehouden. Ik weet dat alle e-mailberichten die ik verzend of ontvang in een archiefbestand worden opgeslagen. Verder ben ik op de hoogte van het feit dat er maatregelen kunnen worden getroffen wanneer ik handel in strijd met het concernbeleid. Het gaat hierbij om maatregelen als berisping, schorsing of beëindiging van de opdracht.

Geheimhoudingsverklaring

Ik heb de geheimhoudingsverklaring gelezen en leef deze stipt na.

Octrooibeding

Ik ga akkoord met het bepaalde in het Octrooibeding en stuur een kopie van het beding ondertekend voor akkoord retour.

Voor akkoord en ontvangst

Ik heb de volgende documenten ontvangen en zal deze naleven en in acht nemen:

- Unilever gedragscode
- Gebruik van internet, intranet en e-mail
- Geheimhoudingsverklaring
- Octrooibeding, de kopie van het beding is hierbij gevoegd en door mij voor akkoord ondertekend.

Naam tijdelijke collega: _____

Naam organisatie: _____

Handtekening: _____

Datum: _____